

夏期休業中 進路資料室 開室スケジュール

	月	火	水	木	金	土	日	
7月	1学期						7/19 閉室	7/20 閉室
	7/21 閉室 海の日	7/22 8:00~18:00	7/23 13:00~18:00 電気年次点検(午前)	7/24 8:00~18:00 夏期講座前期①	7/25 8:00~18:00 夏期講座前期②	7/26 閉室	7/27 閉室	
8月	7/28 8:00~18:00 夏期講座前期③	7/29 8:00~18:00 夏期講座前期④	7/30 8:00~18:00 夏期講座前期⑤	7/31 8:00~18:00 夏期講座前期⑥	8/1 8:00~18:00 夏期講座前期⑦	8/2 閉室	8/3 閉室	
	8/4 8:00~18:00	8/5 8:00~18:00	8/6 閉室 学校閉庁日①	8/7 閉室 学校閉庁日②	8/8 閉室 学校閉庁日③	8/9 閉室	8/10 閉室	
	8/11 閉室 山の日	8/12 8:00~18:00	8/13 8:00~18:00	8/14 8:00~18:00	8/15 8:00~18:00	8/16 閉室	8/17 閉室	
	8/18 8:00~18:00 夏期講座後期①	8/19 8:00~18:00 夏期講座後期②	8/20 8:00~18:00 夏期講座後期③	8/21 8:00~18:00 夏期講座後期④	8/22 8:00~18:00 夏期講座後期⑤	8/23 閉室	8/24 閉室	
	8/25 8:00~18:00 夏期講座後期⑥	8/26 8:00~18:00 夏期講座後期⑦	8/27 8:00~18:00	8/28 8:00~18:00	8/29 8:00~18:00	8/30 閉室	8/31 閉室	

夏期休業中 進路資料室 利用心得

- ① 【目的】 進路活動、学習活動を目的に利用する（目的外の活動はNG）
- ② 【服装】 制服、体育着、G1Tシャツで利用する（部活動の服装はNG）
- ③ 【マナー】 私語は慎む（私語が目立つ生徒は退室してもらいます）
- ④ 【マナー】 目的のためのタブレット・スマホの使用は認める（目的外の使用はNG）
- ⑤ 【マナー】 15分以上離席の場合、荷物を全て持って離席する（席取りはNG）
- ⑥ 【マナー】 使用後の机や椅子を綺麗に片付ける（消しカスも綺麗に片付ける）
- ⑦ 【マナー】 進路資料室を最後に退室する生徒は資料室の入口一カ所以外の施錠を行い、クーラーをオフにして退室する（これができないと、進路資料室をクーラーを点けて使用することができなくなります）