

# 証 明 書 等 交 付 申 請 書

申請日 令和      年      月      日
-----------------------------

沖縄県立宜野湾学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

## 1. 申請者

住所	
氏名	
連絡先	

※確認書類    免許証    保険証    その他 (                      )

## 2. 証明を受ける人      在学生      卒業生

フリガナ		課程	全日制 ・ 通信制
氏名 (卒業時)		学科	普通科
生年月日	昭和      年      月      日 平成	学年組 (卒業生は3年次)	年      組
※氏名の 英字表記	<small>※英文の証明書を申請する場合のみ</small>	卒業 (見込) 年月	年      月 (      期生)

## 3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 (                      )
通	通	(和文) 通	(英文) 通	(進学用) 通	(就職用) 通	(和文) 通	(英文) 通	通	通
使用目的 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> オキカ購入 <input type="checkbox"/> 父母の勤務先提出 <input type="checkbox"/> その他 (                      )									

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考	(收受印)
-----	-------

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁 (専決) 者	審議 (経由) 者	起案者	公印審査
	(卒業見込証明書の場合は担任 <sup>㊟</sup> )		

(決裁印)
-------

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)
-------