

令和 7 年度

学 校 要 覧



沖縄県立宜野湾高等学校

〒901-2224 宜野湾市真志喜2丁目25番1号

全日制 電話 098-897-1020・1021
FAX 098-897-4031

通信制 電話 098-942-2363
FAX 098-942-2364

沖縄県立宜野湾高等学校校歌

1983年9月22日制定

坂口洋隆 作詞
渡名喜晴夫 作曲

堂々と ♩=104



1. ひ が し な か い こ ん べ き に て
2. ま が し が は ら の か ぜ す み か
3. え い ち の は つ ば さ か す こ や か に



そ め て せ い き の ひ は お ど り
ひ め ら く ま り ど べ う は い な か さ お え り
め ざ す



わ か き ひ と み は か が や き て
わ か き み と せ は つ み み あ い
わ か き こ こ は た ゆ み な く



じ し ど り く り つ の ー い き に も ゆ わ れ
し し ん り の と び ら ー き な め ゆ く わ れ
へ い わ の し め い ー に た つ わ れ



ら ー ぎ の ー わ ん こ う こ う に
ら ー ぎ の ー わ ん こ う こ う に
ら ー ぎ の ー わ ん こ う こ う に



あ あ こ う が く の ね つ た か し
あ あ こ う が く の ね つ た か し
あ あ こ う が く の ね つ た か し

一、東支那海 紺（こん）ぺきに

染めて世紀の陽（ひ）はおどり

若き瞳は 輝きて

自主独立の 意気に燃ゆ

われら 宜野湾高校に

ああ 向学の 熱高し

二、真志喜が原の 風澄みて

ひらく窓辺に 花香り

若き三年（み）を むつみ合い

真理（まこと）のとびら 究めゆく

われら 宜野湾高校に

ああ 創造の 夢がわく

三、英知の翼 健（た）やかに

目指す理想も 色さえて

若き心は たゆみなく

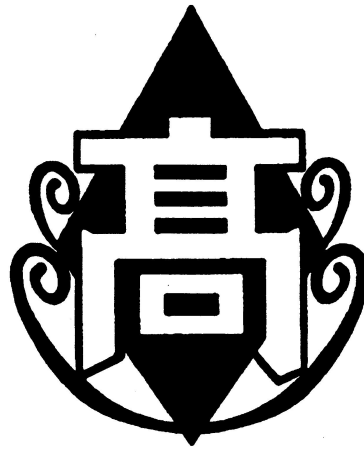
平和の使命 担（た）いたつ

われら 宜野湾高校に

ああ 誠実の 花と咲く

校 訓

誠 実 自 主 創 造



校章について

波の曲線と、ひし形の直線を組み合わせた図案。

- ・波の荒々しいイメージは、たくましさと強さを。

- ・ひし形の固いイメージは、強じんな意志と不屈の精神を。

この柔（曲線）と剛（直線）を内に秘め、優しさの中にも、強く、正しく、くじけない、やりぬく人間を願う。

校旗について

赤紫を主調とする高貴なイメージの中に、金・銀そして淡いグリーンと波の曲線を配し、赤紫は誠実を、グリーンと波は高い知性と不屈の根性に根ざす自主の精神を、金・銀は無限の可能性を開発する創造への輝きを示す。

目 次

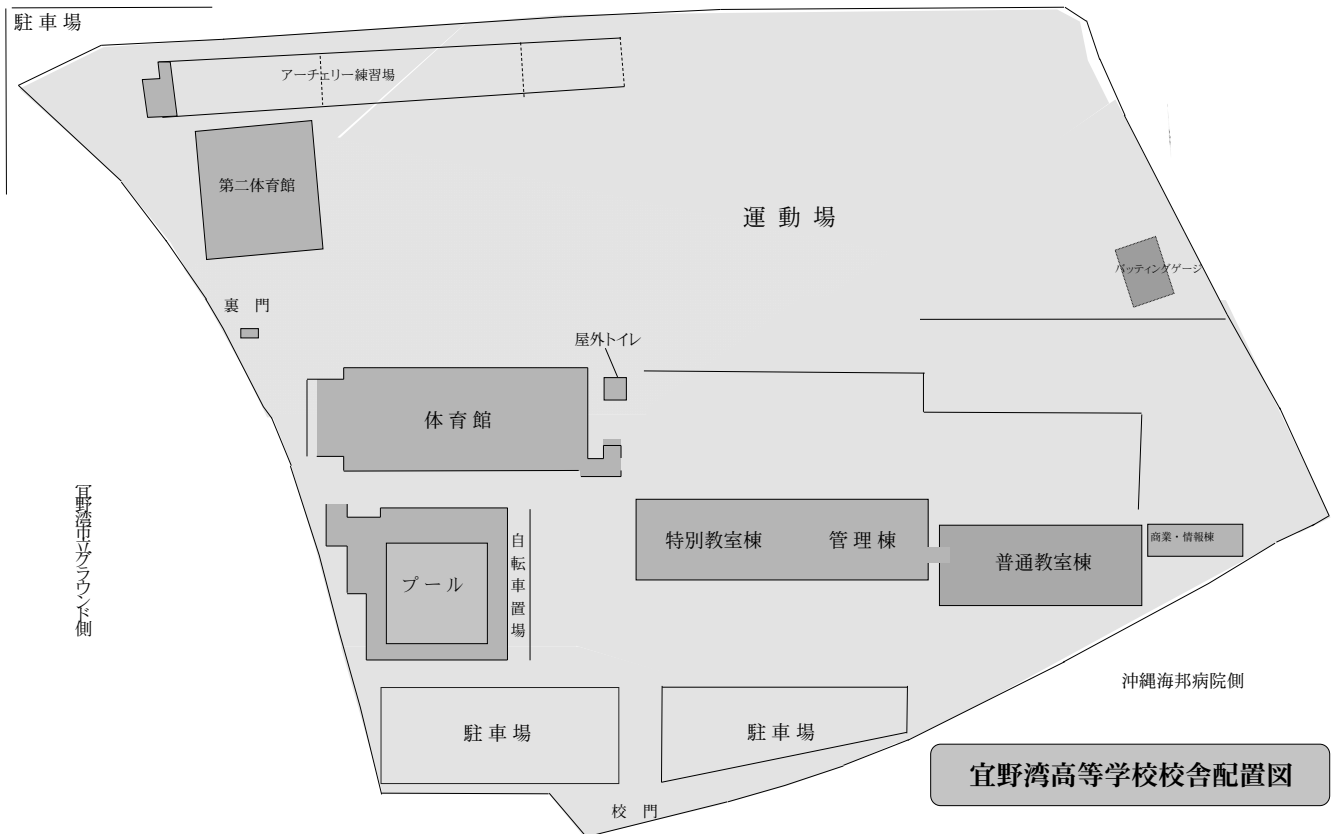
I 全日制課程

1. 学 校 概 要 ・ 沿 革	1
2. 年 度 別 卒 業 生	34
3. 校 地 ・ 校 舎 ・ 施 設 の 概 要	35
4. スクールミッション・スクールポリシー	38
学 校 教 育 方 針	
5. 担 任 ・ 副 担 任 及 び 在 籍	40
6. 校 時 表	41
7. 出 身 中 学 校 別 生 徒 数	42
8. 努 力 目 標	43
(各部・教科・学年・コース)	
9. 進 路 指 導 部 年 間 計 画	48
10. 学 校 保 健 計 画	49
11. 学 校 安 全 計 画	50
12. 教 育 課 程 表	51
13. 使 用 教 科 書 及 び 副 読 本	53
14. 学 校 運 営 組 織	55
15. 校 務 分 掌 と 職 務 内 容	56
16. 常 設 委 員 会 ・ 特 別 委 員 会	62
17. 教 職 員 名 簿	65
18. 生 徒 会 ・ 部 ・ 同 好 会	67
19. 防 災 (防 火) 対 策 組 織 図	69
20. 年 間 行 事 計 画	70

2. 年度別卒業生

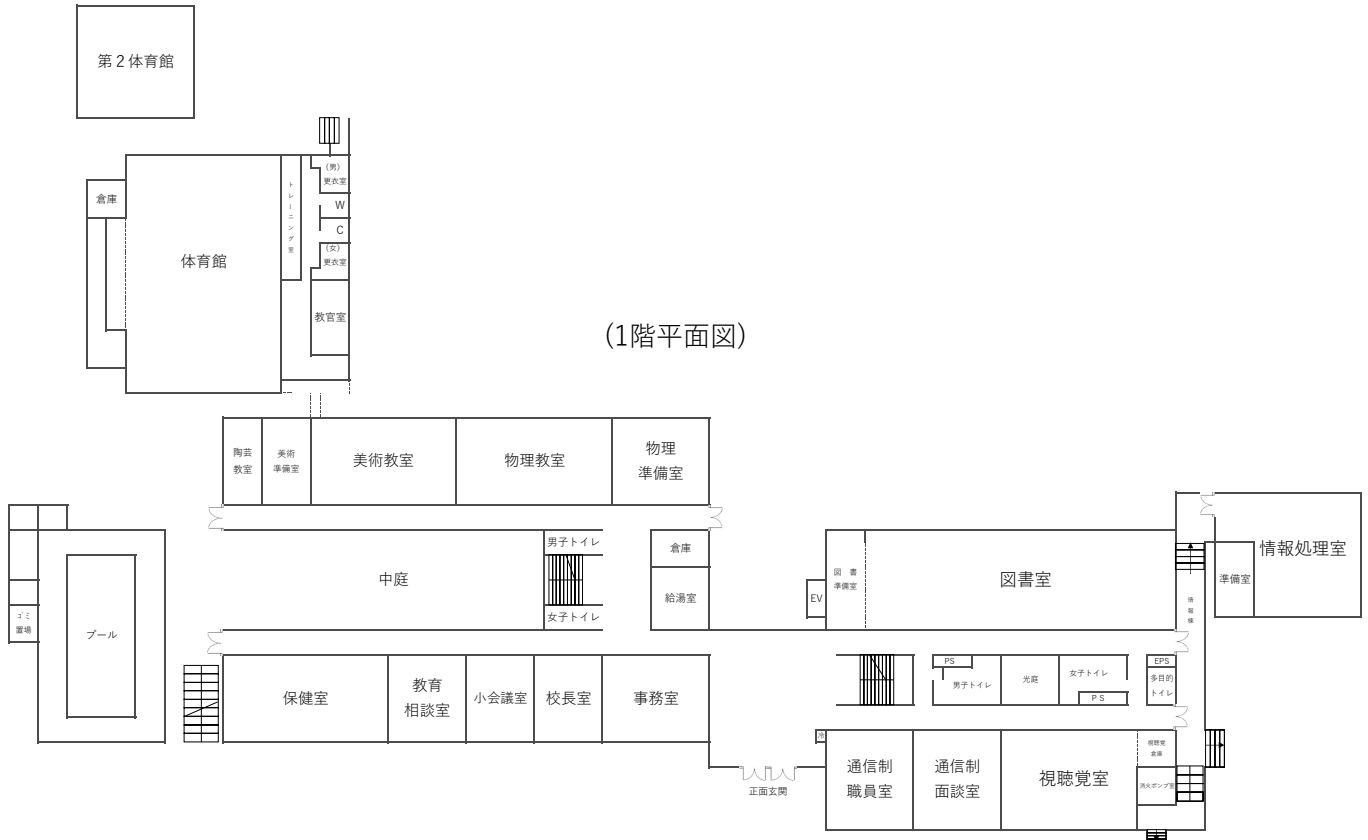
卒 業 期	卒 業 年	男子	女子	合計	累計
第 1 期 生	1 9 8 4 (昭和 5 9) 年 3 月	119	101	220	220
第 2 期 生	1 9 8 5 (昭和 6 0) 年 3 月	109	109	218	438
第 3 期 生	1 9 8 6 (昭和 6 1) 年 3 月	94	145	239	677
第 4 期 生	1 9 8 7 (昭和 6 2) 年 3 月	148	132	280	957
第 5 期 生	1 9 8 8 (昭和 6 3) 年 3 月	133	135	268	1,225
第 6 期 生	1 9 8 9 (平成 元) 年 3 月	137	151	288	1,513
第 7 期 生	1 9 9 0 (平成 2) 年 3 月	136	164	300	1,813
第 8 期 生	1 9 9 1 (平成 3) 年 3 月	191	160	351	2,164
第 9 期 生	1 9 9 2 (平成 4) 年 3 月	195	139	334	2,498
第 1 0 期 生	1 9 9 3 (平成 5) 年 3 月	191	144	335	2,833
第 1 1 期 生	1 9 9 4 (平成 6) 年 3 月	167	127	294	3,127
第 1 2 期 生	1 9 9 5 (平成 7) 年 3 月	157	133	290	3,417
第 1 3 期 生	1 9 9 6 (平成 8) 年 3 月	160	151	311	3,728
第 1 4 期 生	1 9 9 7 (平成 9) 年 3 月	153	116	269	3,997
第 1 5 期 生	1 9 9 8 (平成 1 0) 年 3 月	157	101	258	4,255
第 1 6 期 生	1 9 9 9 (平成 1 1) 年 3 月	142	104	246	4,501
第 1 7 期 生	2 0 0 0 (平成 1 2) 年 3 月	137	74	211	4,712
第 1 8 期 生	2 0 0 1 (平成 1 3) 年 3 月	160	100	260	4,972
第 1 9 期 生	2 0 0 2 (平成 1 4) 年 3 月	182	82	264	5,236
第 2 0 期 生	2 0 0 3 (平成 1 5) 年 3 月	160	112	272	5,508
第 2 1 期 生	2 0 0 4 (平成 1 6) 年 3 月	177	114	291	5,799
第 2 2 期 生	2 0 0 5 (平成 1 7) 年 3 月	170	118	288	6,087
第 2 3 期 生	2 0 0 6 (平成 1 8) 年 3 月	143	87	230	6,317
第 2 4 期 生	2 0 0 7 (平成 1 9) 年 3 月	148	62	210	6,527
第 2 5 期 生	2 0 0 8 (平成 2 0) 年 3 月	127	75	202	6,729
第 2 6 期 生	2 0 0 9 (平成 2 1) 年 3 月	123	59	182	6,911
第 2 7 期 生	2 0 1 0 (平成 2 2) 年 3 月	151	70	221	7,132
第 2 8 期 生	2 0 1 1 (平成 2 3) 年 3 月	148	67	215	7,347
第 2 9 期 生	2 0 1 2 (平成 2 4) 年 3 月	135	71	206	7,553
第 3 0 期 生	2 0 1 3 (平成 2 5) 年 3 月	148	75	223	7,776
第 3 1 期 生	2 0 1 4 (平成 2 6) 年 3 月	160	71	231	8,007
第 3 2 期 生	2 0 1 5 (平成 2 7) 年 3 月	155	76	231	8,238
第 3 3 期 生	2 0 1 6 (平成 2 8) 年 3 月	153	77	230	8,468
第 3 4 期 生	2 0 1 7 (平成 2 9) 年 3 月	156	72	228	8,696
第 3 5 期 生	2 0 1 8 (平成 3 0) 年 3 月	141	89	230	8,926
第 3 6 期 生	2 0 1 9 (平成 3 1) 年 3 月	152	79	231	9,157
第 3 7 期 生	2 0 2 0 (令 和 2) 年 3 月	163	73	236	9,393
第 3 8 期 生	2 0 2 1 (令 和 3) 年 3 月	142	88	230	9,623
第 3 9 期 生	2 0 2 2 (令 和 4) 年 3 月	151	80	231	9,854
第 4 0 期 生	2 0 2 3 (令 和 5) 年 3 月	134	94	228	10,082
第 4 1 期 生	2 0 2 4 (令 和 6) 年 3 月	154	83	237	10,319
第 4 2 期 生	2 0 2 5 (令 和 7) 年 3 月	149	82	231	10,550
合 計		6,308	4,242	10,550	

3.校地・校舎・施設の概要

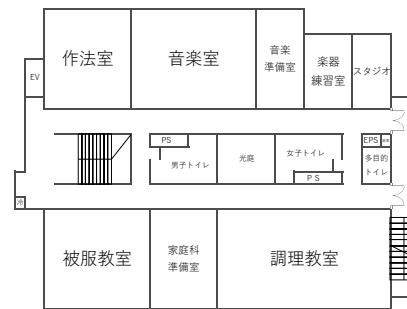


宜野湾高等学校校舎配置図

(校地図)

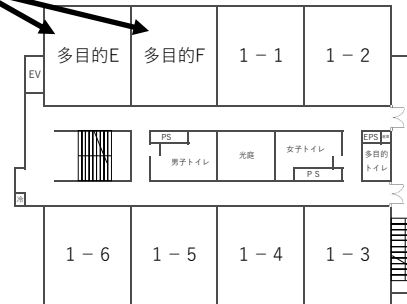


(1階平面図)

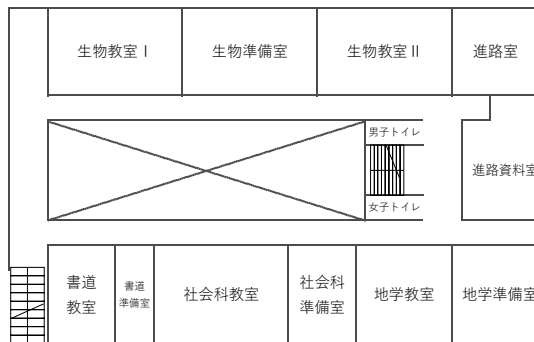


(5階平面図)

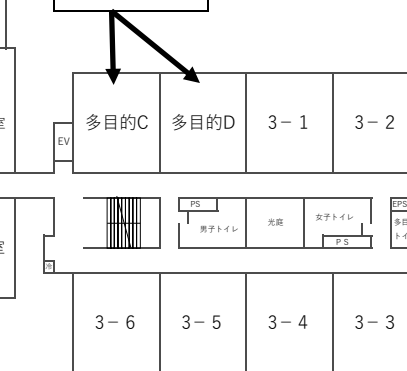
通信制も使用



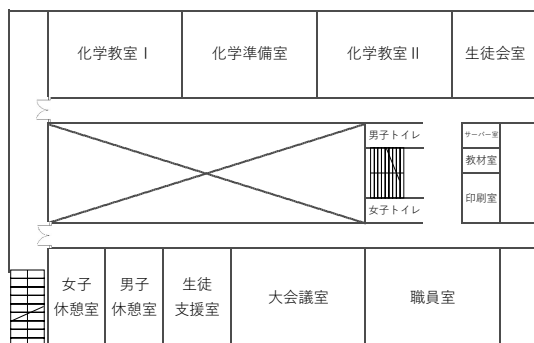
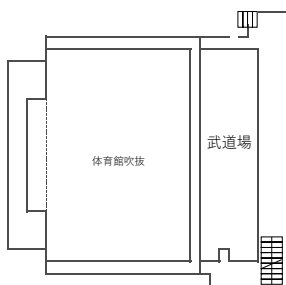
(4階平面図)



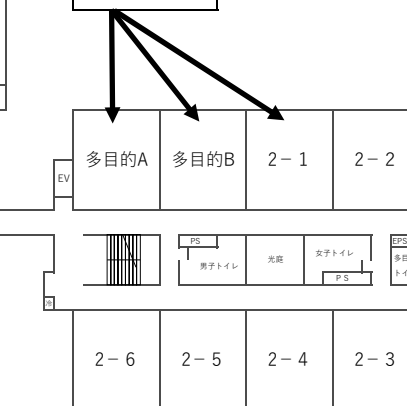
通信制も使用



(3階平面図)



通信制も使用



(2階平面図)

○校舎等建築面積

棟 名	階数	延面積	建築年	備 考
普 通 教 室 棟	5	4,423 m ²	令和 2 年	1 階 通信職員室・面談室 図書室、視聴覚室 2～4 階 普通教室、 通信教室(多目的教室 A～F) 5 階 音楽教室、楽器練習室、スタジオ 被服・調理教室、作法室
管 理 棟 特 別 教 室 棟	4	3,519 m ²	令和 5 年	1 階 事務室、校長室、小会議室 教育相談室、保健室 物理教室、美術教室、陶芸教室 2 階 職員室、大会議室、生徒支援室 職員休憩室、生徒会室、化学教室 3 階 地学教室、社会科教室、書道教室 進路指導室、生物教室 4 階 電気室
情 報 棟	3	526 m ²	平成 3 年	1 階 情報処理室 2 階 C A I 教室 3 階 L L 教室
体 育 館	2	1,902 m ²	昭和 57 年	1 階 教官室、更衣室 2 階 武道場
第 2 体 育 館	1	1,155 m ²	平成 24 年	
プール管理室		133 m ²	昭和 57 年	
アーチェリー練習場		95 m ²	平成 25 年	
学 校 敷 地		39,722 m ²		グラウンド 15,080 m ²

4. スクールミッション・スクールポリシー

スクールミッション

- 1 地域の高校として、地域の教育資源を活用した教育活動を通じて、地域の未来を創造する意欲を持った生徒の育成
- 2 社会の変化に対応するため、幅広い知識と教養を育み、他者と協働して課題を解決できる生徒の育成

スクールポリシー

1 グラデュエーションポリシー（育成を目指す資質・能力に関する方針）

【基本方針】

基本的な学力と課題解決力を身に付け、自分の将来を主体的に切り拓く力と豊かな人間性を備えた人材の育成を目指します。

【具体的方針】

(1) 情報処理コース

情報処理に関する基礎知識・技能の習得、各種検定の取得するとともに上級学校への進学を目指します。

(2) スポーツ健康コース

スポーツに関する基礎的な知識と技能を習得するとともに、上級学校への進学を目指します。

(3) 普通コース

幅広い学力を身につけ、各種検定の取得と上級学校への進学を目指します。

2 カリキュラムポリシー（教育課程の編成・実施に関する方針）

【基本方針】

教育活動を通して、コミュニケーション力や協調性、社会性を身につけ、社会的・職業的自立に向けた基礎的な資質・能力を育成します。

【具体的方針】

(1) 各コースの特色を活かして、幅広い選択科目から学習します。

(2) 総合的な探究の時間の授業においては、自らの課題を設定し、解決に向けて探究するために、座学のみならず、地域の企業と連携・活動し、その研究成果のプレゼンテーションを行います。

(3) 個に応じた進路指導を行います。

① 総合型選抜、学校推薦型選抜試験の指導

② 学力向上、大学受験に向けた課外講座の実施

③ 主体的・対話的・深い学びの視点に立った授業

(4) 身なり、勤怠指導、生活指導、清掃指導を通して、社会性の育成を目指します。

(5) 職員の協働・連携により、個に応じた生徒支援に取り組みます。

(6) 海外とのオンライン交流および現地での対面交流を実施し、国際理解力、課題解決能力の育成します。

3 アドミッションポリシー（入学者受け入れに関する方針）

(1) 規範意識が高く、思いやりの心を持ち、自他の人格を尊重できる生徒

(2) 各コースの特色を理解し、目的意識をもって活動する生徒

(3) 学習意欲があり、進路実現に励む生徒__

学校教育方針

【1】教育目標

校訓「誠実・自主・創造」の伝統を継承し、確かな学力、豊かな心、健やかな体の調和を重視する「生きる力」を備えた生徒の育成を目指す。

通信制課程においては、生徒の自学自習を主体とした教育活動を通して、通信教育の充実を図るとともに生涯学習を推進する。また、全日制・通信制課程の共生のもと、本校の教育活動の活性化を目指す。

【2】目指す学校像

- (1) 生徒の個性が尊重され、生徒が明るく生き生きと活動できる安全安心な学校
- (2) 生徒の自己実現を図る学校
- (3) 生徒の豊かな人間性と健やかな身体の育成を図る学校
- (4) 教職員が組織として活動する学校
- (5) 地域から愛され、信頼される学校

【3】目指す生徒像

- (1) 規範意識が高く、思いやりの心を持ち、自他の人格を尊重できる生徒
- (2) 確かな学力、豊かな心、心身の健康など「生きる力」を有する生徒
- (3) 高い志を持ち、あらゆる機会をとらえて、挑戦する生徒

【4】目指す教師像

- (1) 生徒一人ひとりの良さを認め、生徒の個性を最大限に伸長させる教師
- (2) 生徒を主語にした、教育への使命感と情熱にあふれる教師
- (3) 自らの人間性を高めるために常に研鑽する教師

【5】重点目標

1 学校経営

- (1) 職員の連携・協働体制の確立（報告・連絡・相談の徹底）
- (2) 学校事務の管理と円滑な執行
- (3) 学習環境の整備・充実
- (4) 「総合的な探究の時間」の実践と推進
- (5) 開かれた学校づくりの推進
 - ① 学校評議員制度や学校評価を活用した教育活動の改善
 - ② 学校ホームページを通じた情報発信
 - ③ 保護者、地域、PTA、同窓会、後援会等の関係機関との連携・協力
- (6) DXハイスクール事業の充実

2 学校教育

- (1) 進路指導の充実（計画的・継続的・組織的な進路指導体制）
 - ① 多様な入試（総合型選抜、学校推薦型選抜、一般選抜、大学入学共通テスト）に対応した進路指導
 - ② 進路部とHR担任との情報共有、連携
- (2) 教育課程の充実・改善（観点別評価における指導と評価の一体化）
- (3) 主体的学習の推進
 - ① 「主体的・対話的で深い学び」の視点に立った授業
 - ② 自主学習の態度・習慣の確立
 - ③ スタディサプリの推進
- (4) 生徒指導及び教育相談の充実
 - ① 挨拶、身なり、勤怠指導、清掃指導による社会性の育成
 - ② 職員の協働・連携による教育相談および生徒支援の充実（早期対応）
- (5) 部活動の活性化
- (6) グローバル、情報化に対応した教育の推進
- (7) 通信教育の充実
 - ① 生徒の実態把握、個に応じた指導
 - ② 添削指導、面接指導の工夫・改善
 - ③ 単位取得のためのガイダンスの実施および単位認定制度の活用

3 職員の資質能力の向上および福利厚生の充実

- (1) 職員研修の充実
- (2) 服務規律の遵守
- (3) 危機管理体制の確立
- (4) 長時間勤務の解消
- (5) 人間ドック、定期健康診断受診の徹底
- (6) 働きやすい職場環境づくり

5. 担任・副担任及び在籍

2025. 5. 1 現在

							休学 留学			復学			原級留置 卒業未認定			転入 再入学		
年	組	男	女	計	担任	副担任	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
1 学 年	1	22	18	40					0			0			0			0
	2	40	0	40					0			0			0			0
	3	21	19	40					0			0			0			0
	4	21	19	40					0			0			0			0
	5	21	19	40					0			0			0			0
	6	21	19	40					0			0			0			0
	計	146	94	240	1 学年主任：		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 学 年	1	20	20	40					0			0			0			0
	2	39	0	39					0			0			0			0
	3	17	24	41					0			0			0			0
	4	18	23	41					0			0			0			0
	5	17	24	41					0			0			0			0
	6	23	17	40					0			0			0			0
	計	134	108	242	2 学年主任：		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 学 年	1	22	18	40					0			0			0			0
	2	35	4	39					0			0			0			0
	3	17	22	39					0			0			0			0
	4	18	21	39					0			0			0			0
	5	18	21	39					0			0			0			0
	6	16	21	37					0			0			0			0
	計	126	107	233	3 学年主任：		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総在籍		406	309	715			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. 校 時 表

普通授業（50分）

区 分	時 間
職員朝会	08:30～08:40
SHR	08:50～09:00
1校時	09:10～10:00
2校時	10:10～11:00
3校時	11:10～12:00
4校時	12:10～13:00
昼食	13:00～13:50
5校時	13:50～14:40
6校時	14:50～15:40
清掃	15:40～15:55
SHR	16:00～16:05

火よう・木よう ノーSHR（普通50分）

区 分	時 間
職員朝会	
SHR	
1校時	08:50～09:40
2校時	09:50～10:40
3校時	10:50～11:40
4校時	11:50～12:40
昼 食	12:40～13:30
5校時	13:30～14:20
6校時	14:30～15:20
清 掃	15:20～15:35
SHR	

短縮授業（45分）

区 分	時 間
職員朝会	08:30～08:40
SHR	08:50～09:00
1校時	09:10～09:55
2校時	10:05～10:50
3校時	11:00～11:45
4校時	11:55～12:40
昼食	12:40～13:30
5校時	13:30～14:15
6校時	14:25～15:10
清掃	15:10～15:25
SHR	15:30～15:35

火よう・木よう ノーSHR（短縮45分）

区 分	時 間
職員朝会	
SHR	
1校時	08:50～09:35
2校時	09:45～10:30
3校時	10:40～11:25
4校時	11:35～12:20
昼 食	12:20～13:10
5校時	13:10～13:55
6校時	14:05～14:50
清 掃	14:50～15:05
SHR	

7. 出身中学校別生徒数

令和7年5月1日現在

出身中学校	1年生		2年生		3年生		合計
	男子	女子	男子	女子	男子	女子	
1 宜野湾市立 真志喜中学校	36	27	39	28	38	28	196
2 宜野湾市立 普天間中学校	23	26	17	20	19	20	125
3 宜野湾市立 宜野湾中学校	22	12	29	20	19	12	114
4 宜野湾市立 嘉数中学校	19	10	13	12	16	20	90
5 北谷町立 桑江中学校	8	4	8	9	3	4	36
6 浦添市立 港川中学校	8	3	1	0	6	10	28
7 北中城村立 北中城中学校	6	4	5	3	2	3	23
8 北谷町立 北谷中学校	4	2	4	7	0	2	19
9 琉球大学教育学部附属中学校	3	0	0	2	2	4	11
10 中城村立 中城中学校	6	0	1	3	1	0	11
11 読谷村立 読谷中学校	4	0	5	0	1	0	10
12 嘉手納町立 嘉手納中学校	3	1	1	0	3	0	8
13 読谷村立 古堅中学校	0	1	3	1	2	0	7
14 沖縄市立 山内中学校	0	0	1	2	1	0	4
15 八重瀬町立 東風平中学校	0	1	0	0	2	0	3
16 名護市立 久辺中学校	0	1	0	0	1	0	2
17 名護市立 屋部中学校	0	0	1	0	0	1	2
18 うるま市立 あげな中学校	0	0	1	0	1	0	2
19 沖縄市立 美東中学校	0	0	1	0	1	0	2
20 浦添市立 浦西中学校	0	0	0	0	2	0	2
21 浦添市立 浦添中学校	1	0	1	0	0	0	2
22 国頭村立 国頭中学校	0	0	0	0	0	1	1
23 うるま市立 具志川中学校	0	0	0	0	1	0	1
24 うるま市立 具志川東中学校	0	0	0	0	1	0	1
25 うるま市立 与勝中学校	1	0	0	0	0	0	1
26 沖縄市立 沖縄東中学校	1	0	0	0	0	0	1
27 沖縄市立 宮里中学校	0	0	0	0	1	0	1
28 沖縄市立 美里中学校	1	0	0	0	0	0	1
29 浦添市立 神森中学校	0	0	0	0	1	0	1
30 那覇市立 那覇中学校	0	0	1	0	0	0	1
31 南城市立 大里中学校	0	0	0	0	1	0	1
32 糸満市立 糸満中学校	0	0	0	0	0	1	1
33 伊是名村立 伊是名中学校	0	1	0	0	0	0	1
34 南大東村立 南大東中学校	0	0	0	0	0	1	1
35 渡嘉敷村立 渡嘉敷中学校	0	0	1	0	0	0	1
36 宮古島市立 久松中学校	0	0	0	0	1	0	1
37 石垣市立 大浜中学校	0	0	1	0	0	0	1
38 県外中学校	0	1	0	0	0	0	1
39 海外中学校	0	0	0	1	0	0	1
小計	146	94	134	108	126	107	715
合計	240		242		233		715

8. 努力目標（各部・教科・学年・コース）

1. 各部の努力目標

（1） 教務部

- ① 本校教育目標の具現化を目ざした教育活動の企画推進を図る。
- ② 各部、各教科、各学年との連絡調整を密にして、機能的、創造的活動の推進を図る。
- ③ コース活性化に向けた教育課程の編成に取り組み、習熟度別学習指導・生徒の基礎力の向上と能力の伸長を図る。
- ④ 校務を合理化し、行事の精選に努める。
- ⑤ 保護者・近隣中学校・地域との協力体制を強化する。
- ⑥ 校務支援システムをはじめＩＣＴに関する職員研修を行う。また、校務支援システム及びSA.netの運用を円滑にする。
- ⑦ 一人一台端末の利用を推進する。
- ⑧ 資料の整理・整頓をおこなう。
- ⑨ 図書資料の充実と活用に努める。
- ⑩ 読書指導の充実・強化に努める。
- ⑪ 図書委員会活動を活発にし、図書館行事を盛り上げる。
- ⑫ 芸術鑑賞を通して感性を高め、芸術に親しむ心と態度を養う。
- ⑬ 総合的な探究の時間で生徒のマインドセットおよび自走する生徒の育成に努める。

（2） 生徒支援部（生徒指導）

- ① 全職員の共通理解の基に保護者とも連携を密にし、ホームルーム担任（以下HR担任）を中心として、生徒各自が諸活動に積極的に参加し、有意義な高校生活を過ごせるよう努める。
- ② 生徒指導を通じて規律ある社会性、自立性を確立させ、心豊かな宜野湾高校生として自覚させるよう努める。
- ③ 本校教育目標及び教育方針を実現するため全職員が足並みを揃えて指導にあたるよう努める。
- ④ その場指導の徹底に努める。
- ⑤ 各HR担任、各学年、各部、PTA、地域社会、関係機関等との連携を密にして生徒指導にあたり、本校教育の充実に努める。
- ⑥ 去年度の実績と反省を踏まえ、本年度の重点目標を次の通り定め、指導強化に努める。
 - ア. 遅刻、無届欠課、無届欠席、時差登校の指導
 - イ. 制服、染髪、パーマ、身なり全般に関する指導
 - ウ. 飲酒、喫煙、深夜徘徊に関する指導
 - エ. 交通安全指導（安全教育の徹底）
 - オ. 集会時における時間厳守
 - カ. アルバイト指導
 - キ. 携帯電話・スマートフォン（音楽プレーヤー含む）及び授業に関わりのない持ち物の持ち込みに関する指導（ボール類、トランプ・マンガ等）

生徒支援部（環境美化）

- ① 全体清掃の設定と企画推進に努める。
- ② ゴミ分別を周知徹底させる。
- ③ 生徒美化委員会の活性化に努める。
- ④ 机、椅子等の落書き、破損防止の周知徹底に努める。
- ⑤ 破損箇所の早期発見、報告に努める。
- ⑥ 節電、節水に協力する。

生徒支援部（教育相談）

- ① 生徒が自発的に来室・相談できるような工夫に努める。
- ② 養護教諭およびHR担任・各部組織との連携を密にするよう努める。
- ③ いじめ防止対策・教育相談・特別支援委員会の活性化を図るよう努める。
- ④ 生徒理解のための資料の収集および諸調査の実施に努める。
- ⑤ 教師間の共通理解を図るため、カウンセリングについての諸資料を提供するとともに、各種の研修の機会の紹介に努める。
- ⑥ 外部機関等との連携に努める。

生徒支援部 （保健）

- ① 基本的生活習慣の確立をめざして、保健的立場から援助・指導に努める。
- ② 定期健康診断の完全実施と事後措置の徹底に努める。
- ③ 学校保健行事の運営の円滑化と生徒理解のために、職員との連携に努める。
- ④ 学校歯科保健の課題に取り組むよう努める。
- ⑤ 校内の事故防止の啓蒙を図るよう努める。
- ⑥ 環境衛生の維持、改善に努める。
- ⑦ 感染症対策の推進に努める。

<事故発生時の連絡体制>

- ア. 緊急時の場合、事故発見者は、迅速に応急処置及び連絡・報告を行い、最大の努力を払うよう努める。
- イ. 養護教諭へ連絡する。養護教諭は、病院受診の必要性の有無を判断し、管理者・ホームルーム担任・その他関係職員等に連絡する。
- ウ. 病院受診を必要とする場合、ホームルーム担任（副）は、保護者と連絡（保健手帳持参）をとり、病院へ搬送する。搬送は原則としてホームルーム担任（副）があたる。
- エ. 搬送中において、観察・看護の必要がある場合は、事故発見者が付き添う。

（３） 進路指導部

- ① 各教科会や学年会と連携を密にし、学力向上対策に努める。
- ② ホームルームで、進路に関する時間を確保し、生徒が主体的に進路決定できるように支援する。
- ③ 卒業までに生徒全員が進路決定できるように進路指導を強化する。
- ④ 各種講座（早朝講座・夏期講座・受験講座等）、各種模試の充実に努める。
- ⑤ 「G1キャリアパスポート」の活用を推進し、主体的に学ぶ姿勢を高めさせる。

<1年>

- ア. 高校生としての自覚を持たせ、それにふさわしい生活・進路設計（目標）を立てさせる。
- イ. 職業の種類と特徴について基礎的な知識を持たせ、社会生活と職業について考えさせる。
- ウ. 各種模試受験を奨励し、適切な指導・助言を行う。
- エ. 「G1キャリアパスポート」を活用し、「行動・振り返り・次の目標を立てる」というサイクルを考えさせ、取り組ませる。

<2年>

- ア. 自分の適性に合う職業、将来従事したい職業に関連する進学先の学部学科を考えさせ、進路設計を立てさせる。
- イ. 自分の適性を理解させ、早い時期に進路を決定させるように努める。
- ウ. 各種模試を実施して実態を把握し、弱点の強化をしながら適切な指導・助言を行う。
- エ. 「G1キャリアパスポート」を活用し、「行動・振り返り・次の目標を立てる」というサイクルを考えさせ、取り組ませる。

<3年>

- ア. 目標をしっかりと、早期の進路決定をさせる。
- イ. それぞれの進路に向けて十分な心構えを持たせ、明確な手立てを考えさせる。
- ウ. 各種模試を実施して実態を把握し、弱点の強化をしながら適切な指導・助言を行う。
- エ. 「G1キャリアパスポート」を活用し、「行動・振り返り・次の目標を立てる」というサイクルを考えさせ、取り組ませる。

（４） 事務部

- ① 本校の教育活動を円滑に推進していくため教職員及び生徒との連携を深め、安全安心な教育環境の充実に努める。
- ② 教職員及び生徒と連携を取り光熱水費の節減に努める。
- ③ 学校予算の計画的かつ効率的執行と適正な公有財産の管理に努める。
- ④ 教職員と連携をとり体育館改築を進める。

2. 各教科の努力目標

（１） 国 語 科

- ① 授業担当者同士連携し、3年間を見通した国語の体系的な指導に努める。
- ② コースごとの授業・クラス編成を行い、個々の生徒の学力向上に努める。
- ③ 基礎学力を養い、表現力、発表力をつけさせるよう努める。
- ④ 古典に親しむ態度を育み、作品を読み味わわせるよう努める。
- ⑤ 図書館を活用し、読書を励行する。

(2) 地歴・公民科

- ① 生徒の学力に応じた授業内容と言語活動の充実を通して、学力向上に努める。
- ② 地域の教材化とその活用の推進に努める。
- ③ 視聴覚教材など、教材・教具の研究と活用を行い、理解しやすい授業実践に努める。

(3) 数 学 科

- ① 基礎学力の向上に努める。
 - ア. 習熟度別授業により、個々の生徒の学力向上に努める。
 - イ. 副読本を積極的に活用し家庭学習の習慣と基礎学力の定着に努める。
 - ウ. 講座を開催し、進学のための実力養成に努める。
 - エ. 数学検定、統計検定への取り組みを奨励する。
- ② 授業研究の強化に努める。
- ③ 追試対象者への学習指導の充実に努める。

(4) 理 科

- ① 基礎・基本の定着を図り、科学的な自然観を養う。
- ② 創造的・科学的な態度を身につけ、より高い知識の習得を目指す。
- ③ 自然環境と人間の関わりを深く理解させる。
- ④ 授業と評価の一体化に向けた授業改善を図る。

(5) 保健体育科

- ① 健康や安全に関する基礎的・基本的な知識を理解させ、発達段階に応じて自主的に健康な生活を実践できる能力と態度を育てる。
- ② 運動を計画的・合理的に実践する習慣を育て、体力の向上を図り、明るく豊かで活力のある生活を営む態度を育てる。
- ③ 選択制授業を導入することにより、生徒一人ひとりに応じた運動の喜びや楽しみを味わわせるとともに、自分の能力・適性等を確認させ、より計画的に運動を行い、楽しみ方を工夫する力を育てる。
- ④ スポーツ・健康コースの充実を図る。

(6) 芸 術 科

- ① 幅広い芸術の諸活動を通して、生涯にわたり芸術を愛好する心情を育て、豊かな感性と情操を養い、芸術文化を尊重する態度を養うよう努める。
- ② 基礎的・基本的な知識及び技能を習得させる。
 - ア. 個人のレベルに応じた指導を行う。
 - イ. 生徒の実態に応じた評価方法の研究。
- ③ 表現する楽しさと喜びを体験し、想像力・思考力・表現力を養うよう努める。
 - ア. 校内での作品展示・授業の中で発表会等を行う。
- ④ 様々な鑑賞を通して、豊かな感性を養うよう努める。
 - ア. 教材・教具等の精選・整備拡充を図る。
 - イ. 主体的・対話的で深い学びを目指す授業の研究。

(7) 英 語 科

- ① 自主的学習態度を養成する。
 - ア. 自学自習の習慣をつけさせる。
 - イ. 英語検定の受検を奨励する。
 - ウ. 各種コンテストへの参加を促す。
- ② 英語に親しみを持たせる。
 - ア. 外国人指導教員を授業に活用し、異文化理解を促す。
 - イ. 授業で英語を使う機会を増やし、基本的な会話表現を身につけさせる。
- ③ 学力向上を図る。
 - ア. 習熟度別クラス編成をし、きめ細かな指導を行う。
 - イ. 語彙力の増強を図る。
 - ウ. ICT 機器等を活用し、学習支援の充実に努める。

(8) 家 庭 科

- ① 基礎的な学習習慣を確立させるとともに、コースの実態に応じた指導の工夫に努める。
- ② 衣食住、保育、その他家庭生活に関する基礎的な知識と技術を、家庭経営の立場から総合的に習得させる。
- ③ 学習環境の整備と衛生面および安全面の指導を徹底して行う。

(9) 情報科

- ① 情報と情報技術を適切に活用し、情報リテラシーの基礎確立を図る。
- ② 情報活用能力の育成を図り、情報化社会に主体的に対応できる能力と態度を育成する。
- ③ 日々の生活の中から課題を見つけ、情報と情報技術を活用しながら問題解決に向かう姿勢を育てる。

(10) 商業科

- ① 様々なアプリケーションソフトを活用することにより、情報処理の基礎知識および技術の確立に努める。
- ② ビジネス文書実務検定、情報処理検定、ビジネスコミュニケーション検定等の資格取得を奨励し、きめ細やかな指導に努める。
- ③ 情報処理コースの充実・発展に努める。

3. 各学年の努力目標

(1) 1 学 年

高校生活はじめての学年として、学習活動・学校行事・特別活動等への積極的な参加と主体的な活動を通して規律ある高校生活の確立に努める。

- ① 基本的な生活習慣の確立と指導
 - ア. 服装容儀指導の強化に努める。
 - イ. 挨拶の励行に努める。
 - ウ. 遅刻・無届欠課・無届欠席に対する指導の徹底に努める。
 - エ. 安全指導の徹底に努める。
 - オ. 清掃指導の強化に努める。
- ② 学習の充実
 - ア. 良い学習環境づくりの推進に努める。
 - イ. 家庭学習の定着に努める。
 - ウ. 各種検定への積極的受検を奨励する。
- ③ 進路指導の充実
 - ア. 進路指導部との連携を密にし、進路目標を明確にさせるように努める。
 - イ. 進路相談の充実に努める。
- ④ その他
 - ア. 家庭との連携をとり、個別指導の充実に努める。

(2) 2 学 年

中堅学年としての自覚をもち、すべての活動の要となって努力する心構えをつくる。

- ① 基本的な生活態度の確立
 - ア. 挨拶を励行する。
 - イ. 遅刻・無届欠課・無届欠席に対する指導の徹底に努める。
 - ウ. 身なり指導の強化に努める。
 - エ. 清掃活動の徹底および良い学習環境づくりの推進に努める。
- ② 学習の充実
 - ア. 学習の大切さを認識させるよう努める。
 - イ. 主体的・対話的に学習する態度を養成するよう努める。
 - ウ. 各種検定試験等への積極的な取り組みに努める。
- ③ 進路指導の充実
 - ア. 進路指導部との連携を密にし、進路情報の収集・提供に努める。
 - イ. 進路相談の充実を図り、進路への関心を高め、将来の目標をもたせるよう努める。
 - ウ. G1キャリアパスポートの活用を徹底し、振り返りの充実に努める。
 - エ. 個に応じた進路指導の強化により、希望進路の早期決定に努める。（各種模試、二者面談・三者面談）
- ④ その他
 - ア. 学年会の充実に努める。
 - イ. 安全指導の徹底に努める。
 - ウ. 教育相談係との連携を密にするよう努める。
 - エ. 家庭との連携を密にし、個別指導の充実に努める。
 - オ. アルバイトや免許等における各種申請手続き・届け出指導の徹底に努める。

(3) 3 学 年

最終学年として大切な時期であることを確認させ、自覚を持たせるよう努める。

① 基本的な生活態度の確立

ア. 遅刻、無届欠課、無届欠席に対する指導の徹底に努める。

イ. 学校行事やホームルーム活動における役割を認識させ、積極的に参加する態度の養成に努める。

ウ. 規則を守り、服装を正し、規律ある生活態度の養成に努める。

エ. 安全指導の徹底に努める。

② 学習の充実

ア. 学習の大切さを再認識させ、主体的に学習する態度の養成に努める。

イ. 家庭学習時間の確保と計画的学習を勧める。

ウ. 各種検定や対外模試等への積極的な取り組みを促す。

③ 進路指導の充実

ア. 進路部との連携を密にして、進路の早期決定を促す。

イ. 個に応じた進路指導の強化によって、希望進路の実現を支援する。（受験対策講座、各種模試、二者面談・三者面談・面接指導の強化）

ウ. G1 キャリアパスポートを活用し、卒業年度の見直しと振り返りを充実させることに努める。

④ その他

ア. 必要に応じ学年集会を開き、早期の問題解決に努める。

イ. 家庭との連携を密にし、個別指導の充実に努める。

ウ. 教育相談係との連携を密にするよう努める。

エ. アルバイトや免許等における各種申請手続き・届け出指導の徹底に努める。

4. 各コースの努力目標

(1) 情報処理コース

情報化社会に適応できる基礎知識・技能の習得し、より良い進路実現を目指す。

(1年) 基礎的知識や技能の習得と、ビジネスマナーを身につけさせるよう努める。

(2年) 応用的知識や技能の習得と、具体的な進路選択ができる態度の育成に努める。

(3年) より良い進路実現を目指すとともに、ビジネスコミュニケーションを身につけ、社会に貢献できる姿勢の育成に努める。

(2) スポーツ・健康コース

スポーツに関する基礎的知識と技能を習得し、大学・専門学校等への進学を目指す。

(1年) スポーツ・健康に関する知識の習得を図る。

(2年) 授業を通して、スポーツ・健康に関する技能の習得を図り、リーダーとしての資質の醸成を目指す。

(3年) 将来において体育・スポーツのリーダーとしての資質や能力を育てる。

(3) 普通コース

幅広い進路に対応できる学力を身につけさせ、自己の進路実現を目指す。

(1年) 基礎的な学力を身につけ、探究活動や進路学習を通して、自己の進路選択について考えさせる。

(2年) キャリア教育を通して、自己の進路選択について具体的に考えさせる。

(3年) 自己が希望する進路を実現し、社会に貢献できる態度を育成する。

9. 令和7年度 進路指導部年間計画 (学年別)

	月	日	1年生	日	2年生	日	3年生	備考
一学期	4	8	第1回進路希望調査(LHR)	8	第1回進路希望調査(LHR)	8	第1回進路希望調査(LHR)	早朝必修講座4/14～7/11
		9	統一LHR (キャリアパスポート)	9	統一LHR (キャリアパスポート)	9	統一LHR (キャリアパスポート)	特進クラスオリエンテーション
		10	第1回スタディーサポート(実力テスト)	10	第1回スタディーサポート(実力テスト)	9	進路別ガイダンス(大学・専門学校・就職)(総探)	3年受験対策講座4/21～7/11
		23	進路講演会(総探)ライセンス	23	進路講演会(総探)ライセンス	10	第1回スタディーサポート(実力テスト)	在学奨学生説明会・募集
	5	14	ｽﾀﾌ forSCHOOL(適性診断、未来辞典)(総探)	14	マナビジョンスタサポ振り返り(総探)ベネッセ	16	奨学金講話(総探)	各種奨学生募集
		21	マナビジョンスタサポ振り返り(総探)ベネッセ	21	ｽﾀﾌ forSCHOOL(適性診断、未来辞典)(総探)	23	進路決定届(総探)	保護者対象奨学金講話(PTA)
						14	進路未定者面談	大学予約奨学金説明会(放課後)
						21	小論文プレテスト(総探)	県内大学等校内説明会(放課後)
	6	3	進学フェスタ(コンベンション)(6校時)ハンズコム	3	進学フェスタ(コンベンション)(6校時)ハンズコム	28	小論文ガイダンス(総探+LHR)第一学習社	ふれあい看護体験予定(5/15看護の日)
		4	文理選択科目講演会(総探)マイナビ	4	進路分野別ガイダンス・模擬講義(総探)ライセンス			校内推薦委員会①(推薦基準確認)
		11	進路分野別ガイダンス・模擬講義(総探)ライセンス	11	文理選択科目講演会(総探)マイナビ	11	志願理由書・自己PR文完成ノート③(総探+LHR)	志望理由書・小論文個別対策講座募集
		28	ベネッセ総合学力記述模試(特進必修+希望者)	28	ベネッセ総合学力記述模試(特進必修+希望者)	18	志願理由書・自己PR文完成ノート④(総探)	進学エンカレッジ推進事業申込
二学期	7					28	ベネッセ総合学力記述模試(希望者)	県内大学入試校内説明会(放課後)
		16	統一LHR (キャリアパスポート)	16	統一LHR (キャリアパスポート)	1	ベネッセ大学入学共通テスト模試(希望者)	志望理由書・小論文個別対策講座開始
						3	進学フェスタ(コンベンション)(6校時)ハンズコム	大学予約奨学金スカラネット入力(放課後)
						4	志願理由書・自己PR文完成ノート①(総探)	国家公務員第3種申込開始
	8					9	面接マナー講習会、面接シート作成①(総探)	就職希望者集会(放課後)
						16	志願理由書・自己PR文完成ノート⑤(総探)	大学入学共通テスト受験者集会①(受験案内配布)
						16	統一LHR (キャリアパスポート)	進学エンカレッジ推進事業選考
						30	就職応募開始8/30～	県内県外企業合同説明会
	9	1	第2回進路希望調査(LHR)	1	第2回進路希望調査(LHR)	1	第2回進路希望調査(LHR)	大学入学共通テスト受験者集会②(出願説明・マイページ作成・夏の過ごし方)
		1	統一LHR (キャリアパスポート)	1	統一LHR (キャリアパスポート)	2	受験の手順・手続き等(総探)	早朝必修講座・受験対策講座終了7/11
		3	第2回スタディーサポート(実力テスト)	3	第2回スタディーサポート(実力テスト)	9	面接マナー講習会、面接シート作成①(総探)	特進一斉指導(放課後)
						10	面接シート作成③及び面接対策(総探)	夏期講座前期7/24～7/31
三学期	10	8	マナビジョンスタサポ振り返り(総探)	8	マナビジョンスタサポ振り返り(総探)	16	統一LHR (キャリアパスポート)	校内推薦委員会②(看護専門学校・ポリテク)
		22	小論文トレーニング①(総探)	22	小論文トレーニング①(総探)			各大学・専門学校オープンキャンパス
		29	小論文トレーニング②(総探)	29	小論文トレーニング②(総探)	1	進路の取り組み①②・受験レポート(総探+総探)	夏期講座後期8/19～8/26まで
						11	ベネッセ総合学力記述模試(希望者)	各大学・専門学校オープンキャンパス
	11	1	ベネッセ総合学力記述模試(特進必修+希望者)	1	ベネッセ総合学力記述模試(特進必修+希望者)	11	ベネッセ総合学力記述模試(希望者)	進学エンカレッジ推進事業学習会
		5	小論文トレーニング③(総探)	5	小論文トレーニング③(総探)	15	進路の取り組み④・受験レポート(総探)	進学エンカレッジ推進事業事前研修①
						22	進路の取り組み⑤・受験レポート(総探)	大学総合型選抜出願開始・入試
						29	進路の取り組み⑥・受験レポート(総探)	県内外企業就職試験受付開始・選考
	12	17	小論文トレーニング④(総探)	17	小論文トレーニング④(総探)	13	ベネッセ駿台大学入学共通テスト模試(希望者)9/13～9/14	大学入学共通テスト受験者集会③(出願・検定料支払い等)
		17	統一LHR (キャリアパスポート)	17	統一LHR (キャリアパスポート)	17	面接シート作成④及び面接対策(総探)	早朝必修講座・受験対策講座9/3～12/18
						24	面接シート作成⑤及び面接対策(総探)	校内推薦委員会③(大学・専門学校全般)
						6	K/バック模試 共通テスト同日時間模試(希望者)12/6～12/7	在学奨学金募集・申込(追加)全学年
三学期	1	6	統一LHR (キャリアパスポート)	6	統一LHR (キャリアパスポート)	12	統一LHR (キャリアパスポート)	大学入学共通テスト校内申込受付9/10
		17	ベネッセ総合学力記述模試(特進必修+希望者)	17	ベネッセ総合学力記述模試(希望者)	21	東進共通テスト本番レベル模試(希望者)	進学エンカレッジ推進事業事前研修②
		28	ｽﾀﾌ forSCHOOL(適性診断、探求辞典)(総探)リクルート	28	ｽﾀﾌ forSCHOOL(適性診断、探求辞典)(総探)リクルート	24	進路決定・未決定者集会②・進路の取り組み⑩(総探)	大学受験対策特別授業開始(12月～2月)
						24	統一LHR (キャリアパスポート)	大学入学共通テスト受験者集会⑤(受験票配布)
	2	4	先輩に学ぶ①(総探)	4	先輩に学ぶ①(総探)	24	統一LHR (キャリアパスポート)	合同就職説明会・面接会(上旬)
								早朝講座・3年受験対策講座終了12/18
		7	ベネッセ大学入学共通テスト模試(特進必修+希望者)2/7～2/8	7	ベネッセ大学入学共通テスト模試(特進必修+希望者)2/7～2/8			進学エンカレッジ推進事業事後研修
		18	ｽﾀﾌ forSCHOOL(志望理由①講演会)(総探)リクルート	18	ｽﾀﾌ forSCHOOL(志望理由①講演会)(総探)リクルート			進学エンカレッジ推進事業報告会
	3	25	統一LHR (キャリアパスポート)	25	統一LHR (キャリアパスポート)			特進一斉指導(放課後)
								早朝必修講座・受験対策講座開始1/7～3/12
		18	先輩に学ぶ②(総探)	18	先輩に学ぶ②(総探)			県内外企業最終合同面接会
								在学奨学金貸与修了者返還手続き説明会

10. 令和7年度 学校保健計画

月	4	5	6	7・8	9	10	11	12	1	2	3
月の重点	健康診断を受けよう	自分の体の発育と健康	虫歯を予防しよう	夏休みの健康	けがの防止	目の健康	心の健康	性について	冬の健康	受験期の健康	年間のまとめ
学校保健関係行事	入学式・遠足定期健康診断	新入生歓迎球技大会、三者面談	歯科検診	交通安全講話	学校説明会	★薬物乱用防止講演会、学園祭	自主・課外活動防犯(火災・地震・津波)避難訓練	★性・人権講演会、修学旅行	送別駅伝	送別球技大会	卒業式 高校入試
保健管理	対人管理	健康診断計画・実施、各保健関係調査・点検(健康観察(情報収集)健康状態把握)	再検査実施・指導 未受診者への指導 健康相談 (疾病異常者)	健康診断結果配布 要受診・治療勧告 学校保健統計報告	休暇中健康調査 点検受診の把握 治療状況の把握 行事前の健康管理	低視力者の再検査・指導 健康相談 (目の健康) 新入大会前健康相談	要管理者の健康把握 自主・課外活動防犯 健康管理	風邪・インフルエンザ予防指導 修学旅行前健康管理	風邪・インフルエンザ予防指導 次年度計画	風邪・インフルエンザ予防指導 球技大会前健康管理 次年度計画	学校保健概況作成 諸表簿整理 次年度計画・準備
	対物管理	全体清掃 プール・飲料水検査 プール設備点検	全体清掃 プール・飲料水検査 校内安全点検	全体清掃 プール・飲料水検査 校内安全点検	全体清掃・用具点検 プール・飲料水検査 校内諸環境整備	全体清掃 プール・飲料水検査 照明・騒音検査 室内環境検査	全体清掃 プール・飲料水検査 飲料水の徹底 換気の徹底	全体清掃・用具点検 飲料水検査・薬品点検 換気の徹底・校内美化	全体清掃・飲料水検査・飲料水の徹底・換気の徹底・校内美化	全体清掃 飲料水検査・飲料水の徹底・換気の徹底・教室ワックスがけ	全体清掃・飲料水検査・飲料水の徹底・換気の徹底・校内安全点検 ・整備
教科等	科目保健	(1年)国民の健康水準の向上と変化する健康課題の保持増進とヘルスプロモーション (2年)思春期と健康 思春期の体と健康	(1年)生活習慣病の予防 食事と健康 睡眠 (2年)労働者の健康 労働災害・職業病とその予防	(1年)がんの発生と予防 喫煙と健康 (2年)労働者の健康 労働災害・職業病とその予防	(1年)飲酒と健康 (2年)労働者の健康 労働災害・職業病とその予防	(1年)薬物乱用とその防止 (2年)大気汚染の健康への影響と対策 水質汚染と土壌汚染の健康への影響と対策	(1年)脳の神経と働き 欲求不満と適応機制 (2年)環境衛生活動食品の安全性の確保	(1年)心の健康と精神疾患 精神疾患の予防と回復のために (2年)保健・医療制度	(1年)適切な応急手当 (2年)地域の保健機関・医療機関の活用 医薬品と健康	(1年)心臓蘇生法の実践 (2年)さまざまな保健活動や社会的対策	(1年)日常的な応急手当 (2年)健康に関する環境づくりと社会参加
	関連教科	(生物基礎)生命現象を支えるタンパク質	(生物基礎)遺伝現象と遺伝子	(生物基礎)遺伝情報とタンパク質の合成	(家庭総合)衣生活の科学と文化	(生物基礎)生体防御・体内環境の維持のしくみ	(倫理)現代に生きる人間 「倫理」心の深層と「無意識」	(家庭総合)住生活の科学と文化	(地理B)自然環境と生活	(生物)進化のしくみ	(生物)生物の系統
教育	総合的な探究の時間	問いを立てる③ 問いへの答えを導く④⑤ ⑥ 発表準備⑧ 発表発表⑨⑩ ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	問いを立てる③ 問いへの答えを導く④⑤ ⑥ 発表準備⑧ 発表発表⑨⑩ ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	問いを立てる③ 問いへの答えを導く④⑤ ⑥ 発表準備⑧ 発表発表⑨⑩ ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	問いを立てる③ 問いへの答えを導く④⑤ ⑥ 発表準備⑧ 発表発表⑨⑩ ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	問いを立てる③ 問いへの答えを導く④⑤ ⑥ 発表準備⑧ 発表発表⑨⑩ ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	問いを立てる③ 問いへの答えを導く④⑤ ⑥ 発表準備⑧ 発表発表⑨⑩ ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	問いを立てる③ 問いへの答えを導く④⑤ ⑥ 発表準備⑧ 発表発表⑨⑩ ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	問いを立てる③ 問いへの答えを導く④⑤ ⑥ 発表準備⑧ 発表発表⑨⑩ ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	問いを立てる③ 問いへの答えを導く④⑤ ⑥ 発表準備⑧ 発表発表⑨⑩ ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	問いを立てる③ 問いへの答えを導く④⑤ ⑥ 発表準備⑧ 発表発表⑨⑩ ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
	H R 活動	保健だよりの発行 健康診断事前・事後指導・保健関係諸調査実施 保健室利用について	保健だよりの発行 SERAPLUS 夏の衛生週間に ついて 熱中症の予防について	保健だよりの発行 夏の衛生週間に ついて 熱中症の予防について	保健だよりの発行 夏の衛生週間に ついて 熱中症の予防について	保健だよりの発行 夏の衛生週間に ついて 熱中症の予防について	保健だよりの発行 夏の衛生週間に ついて 熱中症の予防について	保健だよりの発行 夏の衛生週間に ついて 熱中症の予防について	保健だよりの発行 夏の衛生週間に ついて 熱中症の予防について	保健だよりの発行 夏の衛生週間に ついて 熱中症の予防について	保健だよりの発行 夏の衛生週間に ついて 熱中症の予防について
特別活動	生徒会	球技大会での安全対策 高校総体推戴式	生徒総会・生徒会役員選挙	熱中症の予防 夏休みの過ごし方について	熱中症の予防 夏休みの過ごし方について	熱中症の予防 夏休みの過ごし方について	熱中症の予防 夏休みの過ごし方について	熱中症の予防 夏休みの過ごし方について	熱中症の予防 夏休みの過ごし方について	熱中症の予防 夏休みの過ごし方について	熱中症の予防 夏休みの過ごし方について
	個別指導	疾病の予防・早期治療について	疾病の予防・早期治療について	疾病の予防・早期治療について	疾病の予防・早期治療について	疾病の予防・早期治療について	疾病の予防・早期治療について	疾病の予防・早期治療について	疾病の予防・早期治療について	疾病の予防・早期治療について	疾病の予防・早期治療について
組織活動	衛生委員会	衛生委員会	衛生委員会	衛生委員会	衛生委員会	衛生委員会	衛生委員会	衛生委員会	衛生委員会	衛生委員会	衛生委員会
	生徒保健委員会	生徒保健委員会	生徒保健委員会	生徒保健委員会	生徒保健委員会	生徒保健委員会	生徒保健委員会	生徒保健委員会	生徒保健委員会	生徒保健委員会	生徒保健委員会

「★」「生命(いのち)の安全教育」を実施する教科等

11. 令和7年度 学校安全計画

[illegible]

「★」「生命(いのち)の安全教育」を実施する教科等

12-1. 令和5,6年度入学生教育課程表

選択Ⅰ（普通コース）・・・・・・・・・・ 沖縄の歴史／論理・表現Ⅰ／実用英語Ⅰ／物理／化学／生物／地学から1科目選択 但し、物理／化学／生物／地学は選択Ⅱでも同一科目を選択し、あわせて4単位とする。
沖縄の歴史・論理・表現Ⅰは選択Ⅰまたは選択Ⅱのどちらか一方で選択。

選択Ⅱ（普通コース）・・・・・・・・・・ 沖縄の歴史／論理・表現Ⅰ／手芸／保育基礎／物理／化学／生物／地学から1科目選択 但し、物理／化学／生物／地学は選択Ⅰでも同一科目を選択し、あわせて4単位とする。
沖縄の歴史・論理・表現Ⅰは選択Ⅰまたは選択Ⅱのどちらか一方で選択。

選択Ⅲ（全コース）・・・・・・・・・・ 実践国語（選択Ⅰ・Ⅱどちら一方で選択）／現代社会研究／物理／化学／生物／地学総合／音楽Ⅲ／美術Ⅲ／論理・表現Ⅱ（普通コースのみ）／応用英語（普通コースのみ）／中国語Ⅰ／保育基礎／コンテントンの制作と発信／ソフトウェア活用（情報処理コース以外）／から1科目選択。物理／化学／生物は選択Ⅰでも同一科目を選択し、あわせて4単位履修。（物理／化学／生物／保育基礎の2・3年での重ね履修不可）

選択Ⅳ（全コース）・・・・・・・・・・ 実践国語（選択Ⅰ・Ⅱどちら一方で選択）／沖縄の歴史・数学Ⅱ／物理／化学／生物／郷土の音楽／沖縄の美術工芸／書道Ⅱ／実用英語Ⅰ（普通コースのみ）／実用英語Ⅱ（普通コースのみ）／生活英語／情報Ⅱ／ソフトウェア活用（情報処理コース以外）／から1科目選択。物理／化学／生物は選択Ⅰでも同一科目を選択し、あわせて4単位履修。（沖縄の歴史・数学Ⅱ／物理／化学／生物／実用英語Ⅰの2・3年重ね履修不可）

(様式2)

12-2. 令和7年度入学生教育課程表

沖縄県立 宜野湾高等学校 全日制課程 普通科

共通・専・特・科	教科	学科	標準 単 位	普通科														各教科の 単位数の 合計	備考	
		学年 コース		1年			2年			3年			3年			3年				
		科目		情報 処理	スポーツ 健康	普通	情報 処理	スポーツ 健康	普通	共通	選択A	選択B	共通	選択Ⅰ	選択Ⅱ	共通	選択Ⅰ			選択Ⅱ
共通 教科・ 科目	国語	現代の国語	2	2	2	2														
		言語文化	2	2	2	2														
		論理国語	4				2	2	2						2			3		
		文学国語	4				2	2	3					2			2			
		実践国語	学校																	
	地理 歴史	地理総合	2			2	2	2												
		地理探究	3																	
		歴史総合	2	2	2	2														
		日本史探究	3																	
		世界史探究	3																	
	公民	沖縄の歴史	学校																	
		公共	2				2	2	2											
		倫理	2																	
		政治・経済	2															2	②	
		現代社会研究	学校																	
	数学	数学Ⅰ	3	3	3	3														
		数学Ⅱ	4				2	2	4					2						
		数学Ⅲ	3																	
		数学A	2	2	2	2														
		数学B	2																	
		数学C	2																	
		数学探究	学校																	
	理科	科学と人間生活	2	2	2															
		物理基礎	2				2	2	2	2										
		物理	4																	
		化学基礎	2			2														
		化学	4																	
		生物基礎	2																	
		生物	4																	
		地学基礎	2																	
		地学	4																	
	保健 体育	地学総合	学校																	
		体育	7-8	3	3	3	2	2	2					3			3			
	芸術	保健	2	1	1	1	1	1	1											
		音楽Ⅰ	2	2	2	2														
		音楽Ⅱ	2					2	2											
		音楽Ⅲ	2																	
		美術Ⅰ	2																	
		美術Ⅱ	2																	
		美術Ⅲ	2																	
		書道Ⅰ	2																	
		書道Ⅱ	2																	
		郷土の音楽	学校																	
		沖縄の美術工芸	学校																	
		書道A	学校																	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3	3	3															
	英語コミュニケーションⅡ	4				4	4	4												
	英語コミュニケーションⅢ	4																		
	論理・表現Ⅰ	2																		
	論理・表現Ⅱ	2																		
	実用英語A	学校																		
	実用英語B	学校																		
家庭	応用英語	学校																		
	家庭総合	4				2	2	2					2			2				
	生活教養	学校																		
情報	手芸	学校																		
	情報Ⅰ	2	2	2	2															
専 門 教科・ 科目	体育	情報Ⅱ	2																	
		スポーツⅠ	2-12		4															
		スポーツⅡ	2-12					4												
		スポーツⅢ	2-12												4					
	家庭	スポーツ研究	学校					1												
		保育基礎	2-6												2					
	商業	コンテンツの制作と発信	2-6																	
		情報処理	2-6																	
		ビジネス・コミュニケーション	2-6	4				2												
		ソフトウェア活用	2-6																	
		プログラミング	2-6																	
		ネットワーク活用	2-6																	
共通教科・科目単位数 合計			24	24	28	23	23	24	2	0～2	18	0～2	2	18	0～2	0～2	24	0～2	0～2	69～84
専門教科・科目単位数 合計			4	4	0	5	5	0	0	0～2	6	0～2	0	6	0～2	0～2	0	0～2	0～2	0～15
総合的な探究の時間 G1未来創造探究 小計			3～6	1	1	1	1	1	1		1			1			1		3	
単位数			29	29	29	29	29	29	29		29			29			29		87	
特別活動				1	1	1	1	1	1		1			1			1		3	
単位数 総合計			30	30	30	30	30	30	30		28			30			30		90	

選択A（普通コース）・・・・・・・・・・ 沖縄の歴史／論理・表現Ⅰ／実用英語A／物理／化学／生物／地学から1科目選択 但し、物理／化学／生物／地学は選択Bでも同一科目を選択し、あわせて4単位とする。

沖縄の歴史、論理・表現Ⅰは選択Bまたは選択Aのどちらか一方で選択。

選択B（普通コース）・・・・・・・・・・ 沖縄の歴史／論理・表現Ⅰ／手芸／保育基礎／物理／化学／生物／地学から1科目選択 但し、物理／化学／生物／地学は選択Aでも同一科目を選択し、あわせて4単位とする。

沖縄の歴史、論理・表現Ⅰは選択Aまたは選択Bのどちらか一方で選択。

選択Ⅰ（全コース）・・・・・・・・・・ 実践国語（選択Ⅰ・Ⅱどちらか一方で選択）／現代社会研究／物理／化学／生物／地学総合／音楽Ⅲ／美術Ⅲ／論理・表現Ⅱ（普通コースのみ）／実用英語（普通コースのみ）／保育基礎／コンテンツの制作と発信／ソフトウェア活用（情報処理コース以外）／から1科目選択。物理／化学／生物は選択Ⅱでも同一科目を選択し、あわせて4単位履修。（物理／化学／生物／実用英語Aの2・3年での重ね履修不可）

選択Ⅱ（全コース）・・・・・・・・・・ 実践国語（選択Ⅰ・Ⅱどちらか一方で選択）／沖縄の歴史／数学B・C（普通コース以外）／物理／化学／生物／郷土の音楽／沖縄の美術工芸／書道A／実用英語A／実用英語B／生活教養／情報Ⅱ／ソフトウェア活用（情報処理コース以外）／から1科目選択。物理／化学／生物は選択Ⅰでも同一科目を選択し、あわせて4単位履修。（沖縄の歴史／数学B／物理／化学／生物／実用英語Aの2・3年での重ね履修不可）

※教育課程表は、生徒の進路に対応した改善・教員定数変動への対応等により変更する場合があります。

13.使用教科書及び副読本

使用教科書一覧

教科	科目	発行者	教科書の		教科書名	使用学年
		略称	記号	番号		
国語	現代の国語	大修館	現国	706	現代の国語	1年
	言語文化	大修館	言文	705	言語文化	1年
	論理国語	三省堂	論国	704	新 論理国語	2・3年
	文学国語	大修館	分国	705	新編文学国語	2・3年
地理歴史	地理総合	帝国	地総	703	高等学校 新地理総合	1・2年
	地理探究	第一	歴総	710	高等学校 歴史総合	3年
	歴史総合	第一	歴総	710	高等学校 歴史総合	1年
	日本史探究	第一	日探	707	高等学校 日本史探究	3年
	世界史探究	第一	世探	707	高等学校 世界史探究	3年
	地図	帝国	地図	703	標準高等地図	1・2・3年
公民	公共	第一	公共	711	高等学校新公共	2年
	倫理	第一	倫理	705	高等学校 倫理	3年
	政治経済	第一	政経	706	高等学校 政治・経済	3年
数学	数学Ⅰ	東書	数Ⅰ	702	数学Ⅰ Standard	1年
	数学Ⅱ	東書	数Ⅱ	702	数学Ⅱ Standard	2年
	数学Ⅲ	東書	数Ⅲ	702	数学Ⅲ Standard	3年
	数学A	東書	数A	702	数学A Standard	1年
	数学B	東書	数B	702	数学B Standard	2・3年
	数学C	東書	数C	702	数学C Standard	3年
理科	科学と人間生活	数研	科人	704	科学と人間生活	1年
	物理基礎	実教	物基	703	物理基礎	1・2年
	物理	実教	物理	702	物理基礎	2・3年
	化学基礎	東書	化基	702	新編化学基礎	1・2年
	化学	東書	化学	701	化学Vol.1理論編	2・3年
	化学	東書	化学	702	化学Vol.2物質編	2・3年
	生物基礎	数研	生基	708	高等学校 生物基礎	1・2年
	生物	第一	生物	705	生物	2・3年
	地学基礎	啓林館	地基	703	高等学校 地学基礎	1・2年
保健体育	保健体育	第一	保体	703	高等学校 保健体育 Textbook	1・2年
	保健体育	第一	保体	704	高等学校 保健体育 Activity	1・2年
芸術	音楽Ⅰ	教出	音Ⅰ	701	音楽Ⅰ Tutti+	1年
	音楽Ⅱ	教出	音Ⅱ	701	音楽Ⅱ Tutti+	2年
	音楽Ⅲ	教芸	音Ⅲ	701	Joy of Music	3年
	美術Ⅰ	光村	美Ⅰ	701	美術1	1年
	美術Ⅱ	光村	美Ⅱ	701	美術2	2年
	美術Ⅲ	光村	美Ⅲ	701	美術3	3年
	書道Ⅰ	光村	書Ⅰ	705	書Ⅰ	1年
	書道Ⅱ	教出	書Ⅱ	307	書道Ⅱ	2年
外国語	英語コミュニケーションⅠ	三省堂	CⅠ	708	MY WAY English CommunicationⅠ	1年
	英語コミュニケーションⅡ	三省堂	CⅡ	708	MY WAY English CommunicationⅡ	2年
	英語コミュニケーションⅢ	三省堂	CⅢ	706	MY WAY English CommunicationⅢ	3年
	論理・表現Ⅰ	数研	論Ⅰ	711	EARTHRISE English Logic and ExpressionⅠ Standard	2年
	論理・表現Ⅱ	数研	論Ⅱ	711	EARTHRISE English Logic and ExpressionⅡ Standard	3年
家庭	家庭総合	第一	家総	706	高等学校 家庭総合 持続可能な未来をつくる	2・3年
情報	情報Ⅰ	東書	情Ⅰ	701	新編情報Ⅰ	1年
	情報Ⅱ	東書	情Ⅱ	701	情報Ⅱ	3年
商業(専)	ビジネス・コミュニケーション	実教	商業	704	ビジネス・コミュニケーション	3年
	情報処理	実教	商業	715	最新情報処理 Advanced Computing	1・2年
	プログラミング	実教	商業	725	プログラミング ～マクロ言語～	2年
	ソフトウェア活用	実教	商業	736	ソフトウェア活用	3年
	ネットワーク活用	実教	商業	749	ネットワーク活用	2年
家庭(専)	保育基礎	教図	家庭	706	保育基礎 ようこそ、ともに育ち合う保育の世界へ	2年

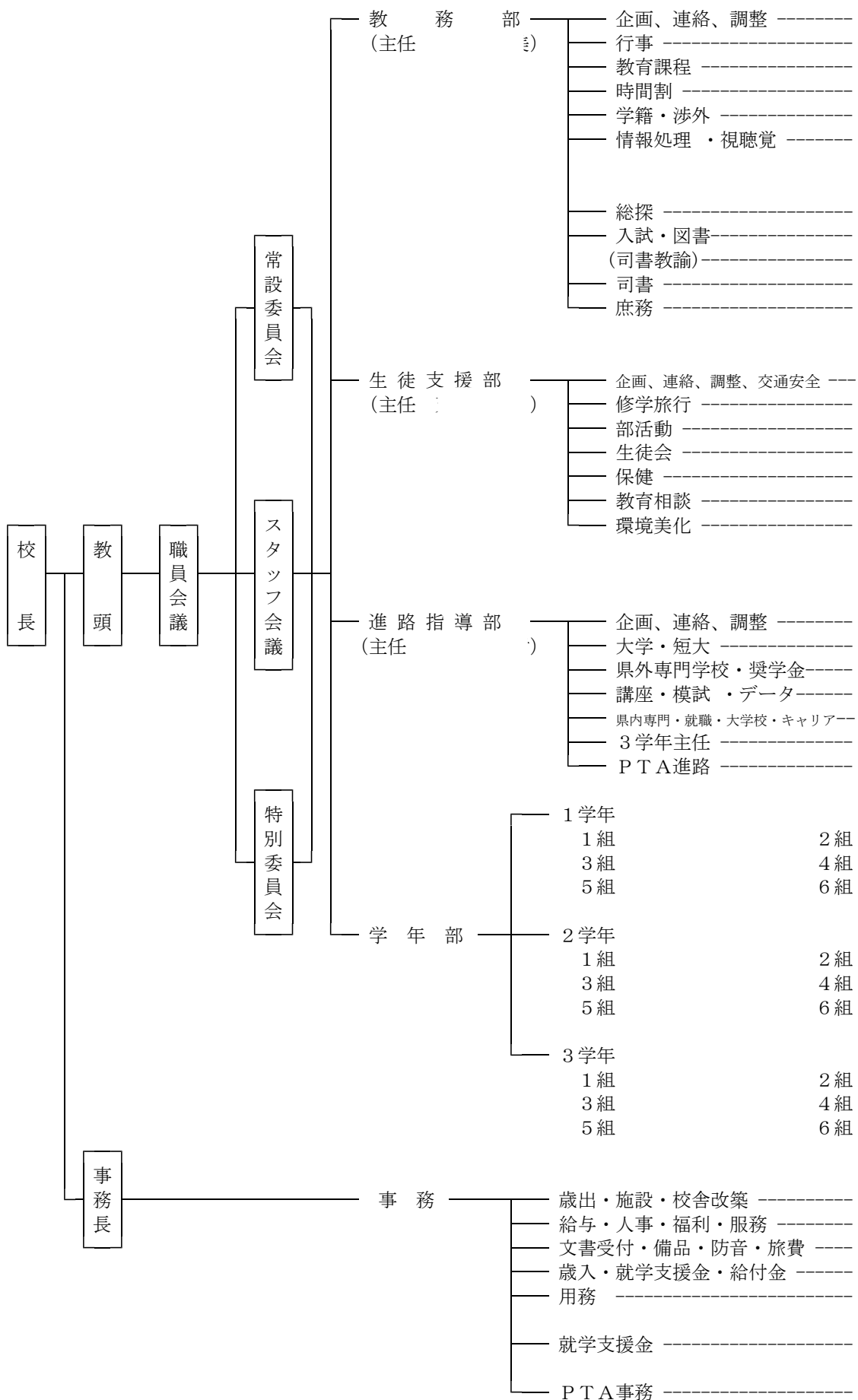
※同一学年であってもコースや選択科目によって使用する教科書は異なる場合があります。

使用副読本一覧

教科	科 目	副 読 本 名	発 行 所	使用学年
国 語	言語文化	ダブルマスター古典文法＋漢文句形	東京書籍	1年
	言語文化	ダブルマスター古典文法＋漢文句形 準拠ノート	尚文出版	1年
	現代の国語	読解現代文必携キーワードの卵	いっずな書店	1年
	論理国語	高校生必修語彙ノート 三訂版	浜島書店	2年
	論理国語	ほんものの力がつく 現代語練習帳 こののは	浜島書店	3年
	実践国語	大学入学共通テスト演習 国語 四訂版	いっずな書店	3年
	実践国語	国語必携パーフェクト演習	いっずな書店	3年
地理歴史	地理総合	高等学校新地理総合ノート	帝国書院	1・2年
	地理探究	新詳 地理探究演習ノート	帝国書院	3年
	歴史総合	歴史総合ノート	第一学習社	1年
	日本史探究	学習事項の整理と問題 日本史探究ノート	第一学習社	3年
	世界史探究	学習事項の整理と問題 世界史探究ノート	第一学習社	3年
	沖縄の歴史	琉球・沖縄史探究	東洋企画	2・3年
公民	公共	新公共ノート	第一学習社	2年
	倫理	学習事項の整理と問題 倫理ノート	第一学習社	3年
	倫理	テオーリア 最新倫理資料集	第一学習社	3年
	政治・経済	最新 政治・経済資料集2025	第一学習社	3年
	政治・経済	学習事項の整理と問題 政治・経済ノート	第一学習社	3年
	現代社会研究	ライブ！公共2025	帝国書院	3年
数学	数学Ⅰ・A	Standard Buddy WRITE 数学Ⅰ＋A	東京書籍	1年
	数学Ⅱ	Standard Buddy WRITE 数学Ⅱ	東京書籍	2年
	数学Ⅱ	Standard Buddy WIDE 数学Ⅱ演習ノート①	東京書籍	2年
	数学Ⅱ	Standard Buddy WIDE 数学Ⅱ演習ノート②	東京書籍	2年
	数学Ⅱ	Standard Buddy WIDE 数学Ⅱ演習ノート③	東京書籍	2年
	数学Ⅱ	Standard Buddy WIDE 数学Ⅱ演習ノート④	東京書籍	2年
	数学Ⅲ	Standard Buddy WRITE 数学Ⅲ	東京書籍	3年
	数学B	Standard Buddy WRITE 数学B	東京書籍	2年
	数学C	Standard Buddy WRITE 数学C	東京書籍	3年
	数学探究	Advanced & Standard Buddy STAGE 数学Ⅰ 演習ノート①～④	東京書籍	3年
	数学探究	Advanced & Standard Buddy STAGE 数学A 演習ノート①②	東京書籍	3年
理科	科学と人間生活	科学と人間生活 準拠 サポートノート	数研出版	1年
	物理基礎	高校物理基礎サブノート新課程版	実教出版	1・2年
	物理	アクセスノート物理 新課程版	実教出版	2・3年
	化学基礎	ニューアチーブ 化学基礎	東京書籍	1・2年
	化学	ニューアチーブ 化学	東京書籍	2・3年
	生物基礎	新課程 新編 生物基礎 準拠 サポートノート	数研出版	1・2年
	生物	新課程版セミナーノート 生物	第一学習社	2・3年
	生物	新課程 二訂版スクエア 最新図説生物	第一学習社	2・3年
	地学基礎	Navi&トレーニング 地学基礎 新訂版	啓林館	1・2・3年
	保健	保健体育ノート	第一学習社	1・2年
保健体育	音楽Ⅰ	MUSIC NOTE基礎から学ぶ高校音楽	啓隆社	1年
外国語	英語コミュニケーションⅠ	MY WAY English CommunicationⅠ ワークブック スタンダード	三省堂	1年
	英語コミュニケーションⅠ	BIG DIPPERビッグ・ディッパー 高校英語	数研出版	1・2・3年
	英語コミュニケーションⅠ	データベース3300 基本英単語・熟語	桐原書店	1・2・3年
	英語コミュニケーションⅠ	高校英語の基礎 Type B	沖縄時事出版	1年
	英語コミュニケーションⅡ	MY WAY English CommunicationⅡ ワークブック スタンダード	三省堂	2年
	英語コミュニケーションⅢ	MY WAY English CommunicationⅢ ワークブック スタンダード	三省堂	3年
	論理・表現Ⅰ	EARTHRISE English Logic and ExpressionⅠ Standard ワークブック	数研出版	2年
	論理・表現Ⅱ	EARTHRISE English Logic and ExpressionⅡ Standard ワークブック	数研出版	3年
	実用英語A	Interactive 4 skills 1CEFR A2 LEVEL	旺文社	2・3年
	実用英語B	Interactive 4 skills 1 CEFR B1 LEVEL	旺文社	3年
	応用英語	Treasure Hunt New Edition 3	いっずな書店	3年
	家庭総合	家庭総合学習ノート	第一学習社	2年
家庭	家庭総合	2025 最新 生活ハンドブック 資料&成分表	第一学習社	2年
	生活教養	最新版楽しく学べるマナーの基本	第一学習社	3年
情報	情報Ⅰ	新編 情報Ⅰ 資料ノート	東京書籍	1年
	情報Ⅰ	情報モラル テーマ21	東京書籍	1年
	情報Ⅱ	情報Ⅱ 学習ノート	東京書籍	3年
商業	ビジネス・コミュニケーション	ビジネス・コミュニケーション準拠問題集	実教出版	3年
	情報処理	令和7年度版全商情報処理検定模擬試験問題集3級	実教出版	1年
	情報処理	令和7年度全商ビジネス文書実務検定模擬問題集3級	実教出版	1年
	情報処理	令和7年度版全商情報処理検定模擬試験問題集ビジネス情報2級	実教出版	2年
	情報処理	令和7年度版全商ビジネス文書実務検定模擬問題集2級	実教出版	2年
	ソフトウェア活用	令和7年度全商ビジネス文書実務検定模擬問題集1級	実教出版	3年

*同一学年であっても、コースや選択科目によって使用する教科書・副読本は異なることがあります。

14. 学校運営組織



15. 校務分掌と職務内容

部	係 名	職員氏名	主な職務
教務部	企画 (主任)		①教務部の企画 ②分掌・学年・各部の調整連絡 ③職員会議及び職員朝礼に関する事 ④新任職員オリエンテーションに関する事 ⑤学校要覧作成に関する事 ⑥学期・学年末反省資料に関する事
	行事		①全体集会及び諸行事（入学式・卒業式・始業式・終業式・修了式・学園祭・体育祭・舞台祭）の企画・運営 ②入学のしおり、卒業式要覧の作成 ③日課に関する事 ④年間計画及び月間行事の企画・立案 ⑤三者面談に関する事
	教育課程		①教育課程の編成計画及び調査研究に関する事 ②教科書・指導書・副教材に関する事 ③選択科目に関する事 ④コース変更に関する事 ⑤学級編成計画に関する事 ⑥校内諸規則の運用・改廃に関する事
	時間割		①授業時間割の編成 ②時鐘に関する事 ③定期考査に関する事 ④教育実習に関する事 ⑤教職員大学院生インターンに関する事 ⑥追認考査に関する事 ⑦各学期末・学年末の個別指導に関する事
	学籍・渉外		①生徒の異動事務に関する事 ②指導要録等諸公簿の記入及び保管に関する事 ③中途退学対策に関する事 ④PTA活動に関する事（PTA 総会、学級 PTA） →各部における調整等は各部の先生が責任を持って行う ⑤同窓会および周年記念事業等に関する事
	情報処理 視聴覚 ※(R7 年度のみ 3 人体制)		①校務支援システム (SA.net) の管理・運用 (A) ②成績判定会議の資料作成・諸公簿入力に関する事 (A) ③ICT に関する職員研修・ICT 支援員に関する事 (A・B・C) ④コンピュータ機器、校内 LAN の管理・運用 (A・B・C) ⑤学校ホームページの管理・運用 (A・B・C) ⑥GIGA スクール構想に関する事 (B) ⑦視聴覚教室の管理・運営に関する事 (B) ⑧放送設備に関する事 (A・B・C) ⑨芸術鑑賞に関する事 (C) ⑩Microsoft365 アカウントの管理 (生徒・職員用) (B) ⑪スタサブアカウントやクラス管理 (B・C)
	総探		①総合的な探究の時間に関する事 (生徒支援部より補佐 1 名は 2 年スポーツ健康コース副担任が望ましい) ②総合的な探究の時間の全体計画表の作成 (1, 2 年の総探の計画、3 年の総探は進路が計画し総探係へ報告)
	入試・図書		①学校案内の作成 (パンフレット) ②入学者選抜に関する事 ③学校説明会に関する事 ④図書部に関する企画及び連絡調整 ⑤図書委員会の指導 ⑥図書館だより発行に関する事 ⑦平和教育に関する事
	司書		①図書の購入計画と予算執行に関する事 ②図書原簿の整理と保存 ③図書館資料の整理と利用案内 ④レファレンス (閲覧調査相談)

		⑤図書館備品の購入計画及び廃棄手続きに関すること ⑥図書館施設の管理運営に関すること ⑦蔵書点検
	庶務	①職員会議等の資料の印刷・製本・整理保管に関すること ②諸会議及び職員会議議事録の整理保管に関すること ③教務部の資料作成等の補助 ④職員朝会の連絡表の日程記入
	その他 全員	①新学期発足時の諸準備及び学年末の整理引継ぎ
	※(1 学年主任)	①学年会の発足に関すること

※学年主任については、年度の職務内容に応じて校長が任命する

部	係 名	職員氏名	主な職務
進路部	企画 (主任)		①進路指導部の企画(係間の連絡調整及び協力体制を図る) ②予算の編成・執行に関すること ③学年会との連携(連絡会の企画)、PTA との連携(三者面談・PTA 資料作成) ④進路に関わる各種公文書の作成(学校基本調査、進路希望状況分析、給付金卒業後の進路、学びの基礎診断実施報告、商業関連報告、進路指導研究会関連報告、県への月例報告など) ⑤1 年総探(進路講演会、スタディサプリ for SCHOOL①②、文理選択科目講演会、分野別ガイダンス、先輩に学ぶ①②の企画) ⑥2 年総探(進路講演会、スタディサプリ for SCHOOL①～④、文理選択科目講演会、分野別ガイダンス、先輩に学ぶ①②の企画) ⑦3 年総探(進路別ガイダンス、校内手続き) ⑧校外進路学習の企画(全学年) ⑨学年集会への対応 ⑩進路の手引きの編集企画 ⑪進路に関わる内規の整備 ⑫調査書作成に関すること(3 学年担任への周知) ⑬特進クラスに関すること(特進クラス委員会世話係、特進一斉指導) ⑭進学エンカレッジ事業に関すること ⑮スタディサプリに関すること(契約、担当者との面談、到達度テスト企画、職員研修会企画) ⑯ベネッセ担当者との面談及び情報交換 ⑰学校評議委員への対応 ⑱卒業生の調査書・成績証明書等の作成
	大学・短大		①国公立大学進学指導、大学共通テスト(職業能力開発大学校を含む) ②県内外の私立大・短大の進学指導 ③大学・短大進学説明会への対応(専門学校と連携) ④大学に関わる各種公文書の作成(共通テスト関連報告、国公立大学関連報告、卒業者進路状況調査など) ⑤推薦書作成に関すること(3 学年担任への周知) ⑥指定校一覧表の作成(庶務と連携)、指定校公文整理保管 ⑦推薦委員会の資料作成・日程調整(推薦委員会世話係) ⑧2 年大学受験(共通テスト)に関する学習会の企画 ⑨県運営の県外学生寮の案内 ⑩受験レポート作成指導(3 年総探の時間も利用) ⑪ハイスクールオンライン(受験レポート・志望理由書・受験結果)利用手続き
	奨学金 県外専門学校		①県外専門学校への進学相談及び手続き ②推薦書作成に関すること(3 学年担任への周知) ③指定校一覧表の作成(庶務と連携)、指定校公文整理保管 ④推薦委員会(県外専門学校) ⑤大学等予約奨学金・在学奨学金(庶務と連携)

		⑥その他奨学金(あしなが・交通遺児など) ⑦3年総探(奨学金講話) ⑧子育て総合支援事業(無料塾)に関すること ⑨受験レポート作成指導(3年総探の時間も利用)
	講座・模試 データ管理	①各種講座(特進必修・大学受験対策)に関すること ②模試全般(スタサポ・必修・希望模試)の企画・運営 ③進路希望調査(年2回:1,2学期、県への報告資料の作成) ④3学年進路・就職データ管理(進路企画・大学・専門学校・就職担当と連携) ⑤1年総探(スタサポ振り返り①②、小論文トレーニング①～④) ⑥2年総探(スタサポ振り返り①②、小論文トレーニング①～④) ⑦3年総探(小論文プレテスト、小論文ガイダンス、志望理由書・自己PR完成ノート①～⑤) ⑧実力テスト(スタサポ)分析会の企画・実施 ⑨ハイスクールオンラインアカウント管理(教員用)、マナビジョンアカウント管理(生徒用)、使用指導 ⑩志望理由書、個別対策講座(3学年主任と連携)
	就職 県内専門学校 大学校 キャリア教育	①進路調査統計の作成(学校基本調査・ハローワーク) ②県内外への就職指導 ③県内外の企業合同説明会・面接会への対応 ④無料公務員模試に関すること ⑤進学・就職ガイダンス・公務員模試(校内外)呼びかけ ⑥求人票の整理・資料保管 ⑦県内外の職訓職業能力開発校、大学校、青年開発隊への進学指導 ⑧県内専門学校への進学相談および手続き ⑨推薦書作成に関すること(3学年担任への周知) ⑩指定校一覧表の作成(庶務と連携)、指定校公文整理保管 ⑪推薦委員会(県内専門学校) ⑫看護体験学習に関すること ⑬キャリア教育に関すること(キャリアパスポート、キャリアビルトアップ推進事業など) ⑭3年総探(面接マナー講習会、面接シート作成・面接対策①～⑤、進路の取り組み①～⑩、面接指導①～②、後輩へのメッセージ) ⑮受験レポート作成指導(3年総探の時間も利用)
	PTA 進路	①諸受付・来客対応 ②会計 ③諸応募書類の発送 ④募集要項・入試問題の整理と保管 ⑤奨学金業務補佐 ⑥指定校一覧表作成に関すること(各係と連携) ⑦合格者掲示物等作成(各係と連携)
	その他 (全員)	①来客対応 ②進路相談・面接指導に関すること ③進路行事(総探・放課後)準備運営 ④進路だよりの発行 ⑤出願書類等の指導・点検・保管 ⑥調査書・推薦書の点検・厳封・発行 ⑦進路の手引きの編集 ⑧学校HP掲載、スクリーン配信 ⑨進路書籍の整理・購入に関すること ⑩進路掲示物の整理に関すること
	※3 学年主任	①3学年会(学年集会、進路指導、生活指導など)に関すること ②学年主任の出張(各種文書の作成) ③3年総探①(進路決定届け、進路未定者面談、進路決定者・未決定者指導①～③、合格体験記、1年間の総探を振り返る) ④3年総探②(献血講話・卒業献血、消費者講話、年金講話) ※3年担任と連携 ⑤志望理由書、個別対策講座(講座担当と連携) ⑥3年進路検討会に関すること

			⑦大学受験対策特別授業に関すること ⑧学年末考査後の日程調整 ※3 年担任と連携 ⑨卒業アルバムに関すること ※3 年担任と連携 ⑩卒業式に関すること(式典練習の計画含む) ※3 年担任と連携
--	--	--	---

※学年主任については、年度の職務内容に応じて校長が任命する

部	係 名	職員氏名	主な職務
生徒 支援部	企画 (主任) 交通安全		①生徒指導部企画(係間の連絡調整及び協力体制を図る) ②各種行事の事前・事後指導に関すること ③他の機関・団体との連携に関すること ④全体集会指導 ⑤中途退学対策に関すること ⑥制服に関すること(契約も含めた) ⑦朝の遅刻指導当番割り振り ⑧交通安全教育の推進に関すること ⑨夜間巡回指導に関すること
	修学旅行 2 学年担当		①免許・アルバイト・自転車の届出の周知(生徒へ) ②修学旅行に関すること ③2 学年担当 ④生徒支援部企画の補佐
	生徒会		①生徒会活動の企画及び運営に関すること ②HR 役員一覧表の作成 ③特別活動における書類提出に関すること ④LHR 年間指導計画に関すること ⑤ボランティアに関すること ⑥特別支援学校との交流および協同学習に関すること
	部活動 3 学年担当		①部活動に関すること(部活動年間指導計画の作成、HP への掲載等) ②高体連に関すること ③学生証に関すること ④顔写真・修了写真に関すること ⑤3 学年担当
	環境美化 1 学年担当		①環境美化の企画 ②清掃分担区域の割り当て ③防災・津波訓練の計画 ④体育館改築に関すること ⑤WAX 作業に関すること ⑥1 学年担当
	教育相談		①生徒のカウンセリングに関すること ②調査検査に関すること ③保護者との教育相談 ④カウンセリング職員研修に関すること ⑤特別支援教育コーディネーター
	養護		①生徒健康診断 ②学校保健統計の作成 ③学校保健委員会の連絡調整 ④保健指導等の資料作成 ⑤生徒保健体育委員会への指導協力 ⑥職員健康診断 ⑦環境衛生調査(飲料水・照度)への協力 ⑧保健講話等の計画 ⑨日本スポーツ振興センター事務手続き
	庶務(助手)		①清掃用具の配布・点検 ②学生証の再発行など
	その他 (全員)		①生徒の遅刻指導・欠課の指導 ②指導中の生徒の朝・放課後の指導 ③停学者の指導・監督 ④免許・アルバイト・自転車の届出の受理に関すること ⑤特別指導に関すること ⑥校内・校外における生徒の生活指導に関すること ⑦勤怠指導に関すること
	※(2 学年主任)		①学年会の発足に関すること

※学年主任については、年度の職務内容に応じて校長が任命する

部	係 名	職員氏名	主な職務
担任	1 学年担任	1 組	①学級経営に関すること ②遠足に関すること ③3 大行事（学園祭・体育祭・舞台祭）に関すること 1 学期世話係 2 学期世話係 3 学期世話係
		2 組	
		3 組	
		4 組	
		5 組	
		6 組	
	2 学年担任	1 組	①学級経営に関すること ②遠足に関すること ③3 大行事（学園祭・体育祭・舞台祭）に関すること 1 学期世話係 2 学期世話係 3 学期世話係
		2 組	
		3 組	
		4 組	
		5 組	
		6 組	
	3 学年担任	1 組	①学級経営に関すること ②遠足に関すること ③3 大行事（学園祭・体育祭・舞台祭）に関すること 1 学期世話係 2 学期世話係 3 学期世話係
		2 組	
		3 組	
		4 組	
		5 組	
		6 組	

部	係 名	職員氏名	主な職務
事務部	企 画 運 営 財 産		①事務の総括及び企画運営に関すること ②予算の執行計画に関すること ③公印の保管に関すること ④施設設備の営繕管理及び施設財産に関すること ⑤公有財産台帳の整理保管に関すること
			①歳出全般に関すること ②施設設備の営繕・関係書類の整理管理に関すること ③体育館改築に関すること ④その他事務長の指示する業務
			①給与・報酬・賃金に関すること ②昇給・昇格・履歴書の整理に関すること ③人事の発令、退職に関すること ④社会保険、雇用保険に関すること ⑤公立学校共済組合に関すること ⑥出勤簿整理及び諸届けの整理保管に関すること ⑦その他事務長の指示する業務
			①備品の購入、修繕に関すること ②証明手数料・施設使用料等歳入に関すること ③就学支援金に関すること ④奨学のための給付金に関すること ⑤高等学校就学支援金関係事務に係る個人番号収集に関すること ⑥その他事務長の指示する業務
	歳 出 施 設 体育館改築		
	給 与 人 事 福 利 服 務		
	歳 入 備 品		

	庶務 防音 旅費		①文書の収受・発送・整理保管に関する事 ②防音事業に関する事 ③旅費に関する事 ④その他事務長の指示する業務
	用務		①校内の環境美化及び保全に関する事 ②校内施設設備の管理(整備、営繕安全及び稼働点検) ③樹木等の保守に関する事 ④電気の検針及び水質検査点検に関する事 ⑤その他用務全般及び事務長の指示する業務
	用務		①校内環境美化及び保全に関する事 ②管理棟各階の清掃に関する事、生徒用トイレの点検 ③印刷に関する事 ④来客等への湯茶・接待、電話の応対 ⑤水道メーターの検針 ⑥その他事務補助及び事務長の指示する業務
	P T A 事 務		①P T A会計に関する事 ②P T Aに関する諸帳簿の管理保管 ③P T Aに関する文書収受・発送・整理保管 ④P T A会費の受け払い事務 ⑤事務職員の補佐

16. 常設委員会

◎は委員長、●は世話係

委員会名	任 務	組 織	氏 名
スタッフ会議	①週の行事計画及び日程の確認 ②公文提出状況及び出張・派遣等の確認 ③各部の調整・報告	◎校長 ●教頭(全日・通信) 事務長 教務企画(全日・通信) 進路・生徒支援企画	
運 営	①職員会議に提出する議案及び職員会議から付託された事項の審議調整 ②緊急事項の審議処理。但し事後に職員の承認を得る	◎校長 ●教頭 事務長 各部企画 ※ 関係職員	
教 育 課 程	①教育課程の編成及び実施に関する事 ②その他教育課程に関する調査・研究	◎教頭 ●教育課程 各教科代表(情・商は合同で1)	
施設・設備	①施設設備に関する事 ②環境美化に関する事	◎教頭 事務長 ●環境美化主任 各部代表 通信代表	
生 徒 指 導 安 全 教 育	①生徒指導に関する事項 ②生徒指導に関する内規の検討 ③安全指導の企画・立案 ④その他、安全指導に関する事	◎教頭 ●生徒支援企画 生徒支援部(生徒会除く) 関係ホームルーム担任 ※教育相談係は必要に応じて参加	い)
校 務 分 掌 校 内 人 事 交 流	①校務分掌の職務内容及び人員の検討 ②校務分掌編成方針の検討 ③各種委員会の改廃や任務・組織の見直し ④校務分掌割り振り委員の選出 ⑤交流人事に関する事	◎教頭 各部代表	
推 薦	①進学・就職に係る推薦に関する事項 ②推薦に関する規定の検討	◎教頭 ●進路指導部 教務部 生徒支援部 3 学年関係ホームルーム担任	
P T A 評 議 員 会	①P T A 活動に関する事	校長 事務長 ◎教頭 ●渉外 各部企画 体育科職員 (PTA レク関係)	
内 規 整 備	①内規の調査研究 ②内規の整備・見直し	◎教頭 事務長 ●教育課程 生徒支援部 進路指導部 関係部署職員	
総 探 ・ キ ャ リ ア 教 育	①キャリア教育に関する事 ②「総合的な探究の時間」についての企画・立案 ③その他「総合的な探究の時間」に関する調査・研究	校長 ◎教頭 総探 生徒支援 (総探補助) キャリア教育 学年代表(各2)	
中途退学対策	①中途退学者に関する事項	◎教頭 ●学籍 生徒支援部 教育相談 関係ホームルーム担任	

委員会名	任 務	組 織	氏 名
学 校 活 性 化 (コース改革・ 学力向上対策)	①学校活性化連絡協議会の開催 ②学校活性化のための取り組みの検討 ③コース改編に向けた研究協議 ④学力向上に関すること	◎校長 教頭 教育課程 生徒支援部 進路指導部 各教科代表 (家・芸は合同で1)、 コース委員代表(3)	
いじめ防止対策 教育相談 特別支援	①病気や精神面等の特別な事情により、課題を抱える生徒への対策(出席日数・時数不足等を含む) ②その他、教育相談に関すること ③特別な支援が必要な生徒への対応 ④いじめ防止対策に関すること	◎校長 (いじめ) ◎教頭 (教育相談・特別支援) ●教育相談 ●保健、生徒支援部企画 関係ホームルーム担任	
学校取扱金 指定物品等 検討	①部・教科から提出された学校徴収金審議依頼書についての審議・検討 ②指定物品に関する審議依頼書の検討及び業者の選定 ③団体徴収金(PTA会費・教育振興費・進路指導費・派遣費)についての検討	◎教頭 ●事務長 教務企画 進路指導企画 生徒支援企画 事務歳入係 P T A代表 関係教科代表	
国 際 交 流	①国際交流に関すること ②留学に関すること	◎教頭、 ●学籍 英語科職員 関係学年代表1名 関係ホームルーム担任	

特別委員会

◎は委員長、●は世話係

委員会名	任 務	組 織	氏 名
学 校 保 健 体力向上推進	①学校保健に関すること ②体力向上に関すること	◎校長 教頭 事務長 ●環境美化主任 養護、教育相談 生徒会 保健主事 校医 歯科医 薬剤師 PTA 会長 PTA 保体部長 生徒会長 通信代表	
卒 業 式 実 行	①卒業式に関すること	◎教頭 ●行事 生徒会 3 学年代表 音楽科	
平 和 教 育	①6.23の講演・統一LHR等に関すること ②平和教育に関すること	◎教頭 ●図書 生徒会 学年代表(各1)	
芸 術 鑑 賞	①芸術鑑賞(選定・企画等)に関すること	◎教頭 ●視聴覚 国語科 芸術科	
学校安全衛生	①職員の安全及び健康の確保、並びに快適な職場環境の形成に関すること	◎校長 ●教頭(2) 事務長 養護 保健主事 通信代表 産業医 職員代表(1)	

委員会名	任 務	組 織	氏 名
人権・セクハラ対策	①人権の日、人権講話の取り組み ②セクハラ防止に関すること	◎校長 教頭 ●教育相談 生徒支援部 職員代表(1)	
教育用ネットワーク管理	①学校業務のシステム化の推進 ②校内 LAN の拡充及び運用上の問題点の処理 ③校内事務処理の合理化の推進 ④ I T 講習に関すること	◎教頭 ●情報処理(2) 各教科代表(家・芸は合同で1) 養護 事務職員(1)	
コース	①コースの特色に関すること ②コース行事の企画・検討・運営 ③コースの入試判定基準等に関すること ④コース改編に関すること (各コース代表)	◎教頭 進路指導部代表 教科(商業情報)(体育) 各コース正副担任 ※世話係●は互選	
特進	①特進クラスの編成に関すること ②特進クラスの運営に関すること	◎教頭 ●進路企画 進路(大学担当) 特進クラス担任 早朝必修講座担当教科 代表(英・数・国)	
三大行事 (・体育祭 ・舞台祭 ・学園祭)	①三大行事に関すること	◎教頭 事務長 ●行事 生徒会 学年代表(各2) ※体育祭時には 体育科の世話係も入る	
弁当業者検討	①弁当業者の検討(継続、新規) ②試食会の企画	◎教頭 ●生徒支援代表 家庭科 保護者代表	
修学旅行	①修学旅行に関すること	◎教頭 事務長 ●生徒支援 2 学年担任(全員) 生徒支援部代表	
学 校 評 価	①学校評価に関すること	校長 ◎教頭(全日・通信) 各部企画 教務企画(通信)	
入試基準等 検討	①入学者選抜における基準等に関すること	◎教頭 ●入試 教務企画 各コース代表	
入試企画	①入試事務に関する計画・立案 (班統括)	◎教頭 ●入試 教務部企画 入試業務各班 班長	

学校評議員会 (外部評価委員)

学校評議員会	①学校運営に関する事項についての意見交換 ・外部評価に関すること	学校評議員	
		校長 事務長 ●教頭(全) 教頭(通) 教務企画(全日・通信) 進路企画 生徒支援企画 養護 教育相談 その他 資料説明者	

17 教職員名簿

R7. 4. 15 現在

職名	校長	教頭	事務長	教諭 (右欄: 臨任等)		養護教諭 (右欄: 臨任等)		実習 教諭	A L T	司書 (右欄: 臨任)		事務	用務員	就学 支援金	P T A	講師 等	カウ ンセ ラー	教員業 務支 援	校医 等	合計
男	1	1	1	19	4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	31
女	0	0	0	16	2	1	0	2	0	1	1	4	1	1	2	2	1	1	1	36
計	1	1	1	35	6	1	0	2	1	1	1	4	2	1	2	2	1	1	4	67

※ 新任

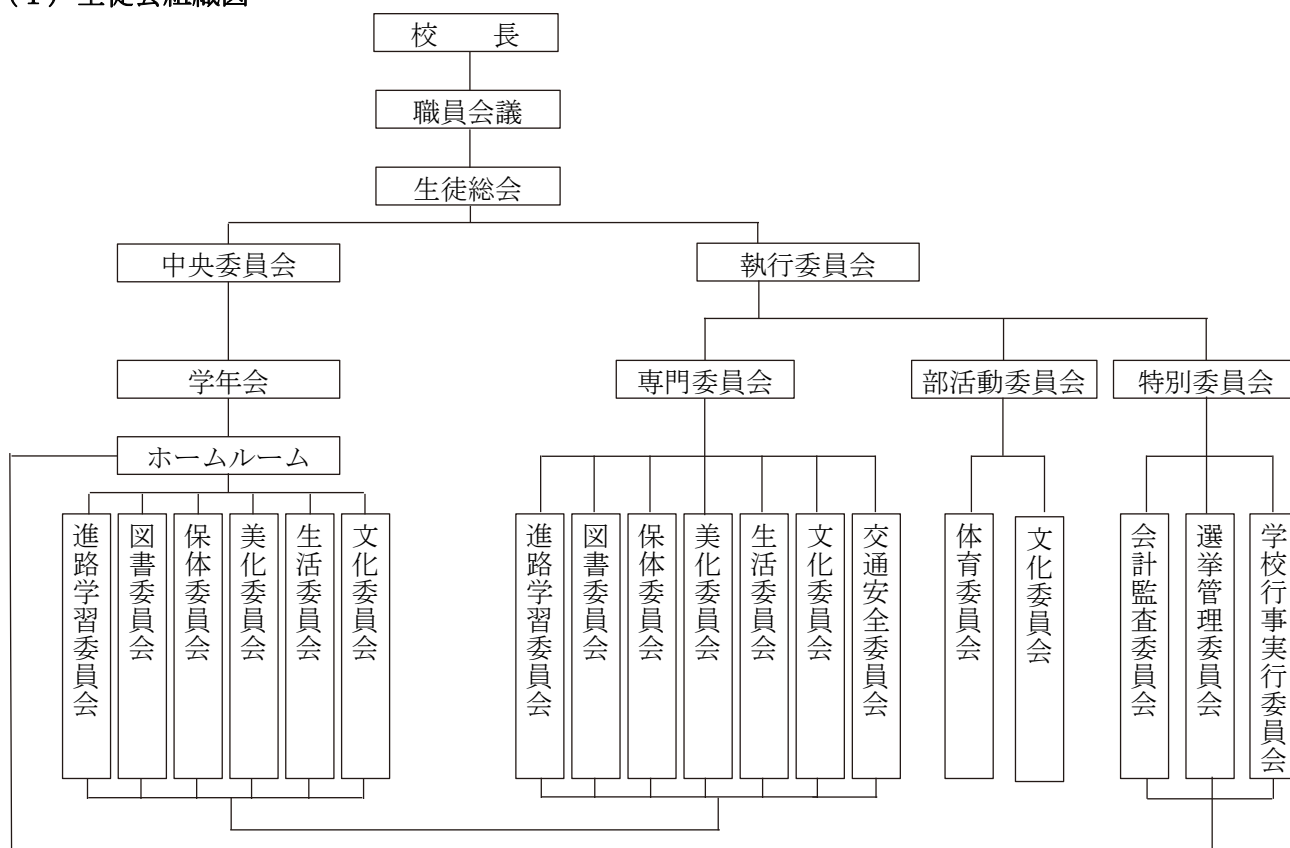
※ 上記の数は産休等を除いたもの

	教 科	職 名	氏 名	校務分掌	備考
1		校 長			
2		教 頭			
3		事務長		事務 企画・運営・財産	
4		教 諭		進路指導部 (3 学年主任)	
5		〃		3 年 6 組	
6		〃		2 年 6 組	
7	国 語	〃		3 年 4 組	
8		〃		進路指導部 (大学・短大)	
9		〃		2 年 3 組	
10		〃		生徒支援部 (環境美化)	
11		〃		2 年 4 組	教育センター研修 (前期)
12	地歴公民	〃		3 年 3 組	
13		〃		教務部 (学籍・渉外)	
14		〃		教務部 (総探)	
15		〃		2 年 4 組	
16		〃		教務部 (行事)	
17		〃		進路指導部 (講座・模試等)	
18		〃		教務部 (情報処理・視聴覚)	
19	数 学	〃		生徒支援部 (部活動)	
20		〃		1 年 5 組	
21		〃		1 年 1 組	
22		〃		生徒支援部 (生徒会)	
23		〃		教務部 (入試)	
24	理 科	〃		進路指導部 (企画)	
25		〃		2 年 1 組	
26		〃		2 年 5 組	
27		〃		2 年 2 組	
28		〃		生徒支援部 (企画・交通安全)	
29	保健体育	〃		教務部 (時間割)	
30		〃		3 年 2 組	
31		〃		1 年 2 組	

	教 科	職 名	氏 名	校務分掌	備考
32	芸 術	教 諭		1 年 3 組	
33		〃		1 年 6 組	
34	外国語	〃		3 年 5 組	
35		〃		教務部（教育課程）	
36		〃		進路指導部（奨学金・県外専門）	
37		〃		生徒支援部（教育相談）	
38		〃		教務部（情報処理・視聴覚）	
39		〃		1 年 4 組	
40	A L T	A L T		A L T	
41	家 庭	〃		教務部（企画）	
42		〃		進路指導部（就職・キャリア等）	
43	情 報	〃		教務部（情報処理・視聴覚）	
44	商 業	〃		生徒指導部（修学旅行）	
45		〃		3 年 1 組	
46	養護教諭			生徒支援部（保健）	
47	実習助手			教務部（庶務）／理科	
48				生徒支援部（庶務）／家庭科	
49	司 書			教務部（図書司書）	
50				教務部（図書司書）	
51	事 務			給与・人事・公共済等	
52				歳出・施設・体育館改築	
53				歳入・備品購入	
54				旅費・防音・文書収受	
55	用 務			美化・施設整備の管理	
56				印刷・接待・美化	
57	就学支援金			修学支援金（全日）	
58	P T A			P T A 事務・学校取扱金事務補助	
59				P T A 進路	
60	非常勤講師			書道	
61				体育	
62	教員業務支援員			教員業務支援	
63	校 医			統合医療センターぎのわん	
64	薬剤師			がねこ薬局	
65	歯科医			はごろもファミリー歯科	
66	産業医			ぎのわんクリニック	
67	スクールカウンセラー			カウンセリング	

18. 生徒会・部・同好会

(1) 生徒会組織図

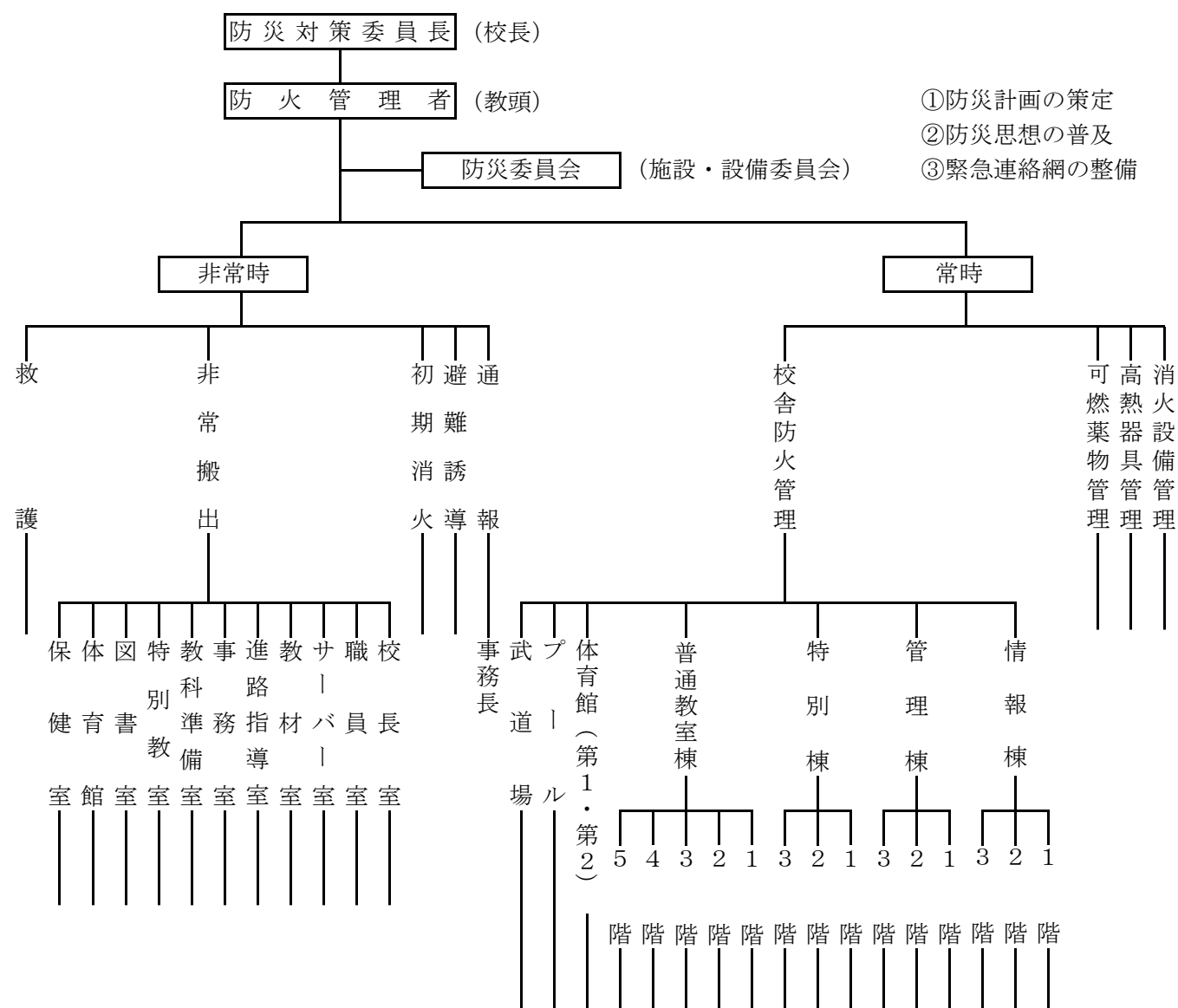


令和7年度 部・同好会顧問割り当て

部活動名		職員名
1	サッカー（男）	
2	野球	
3	バスケットボール（男）	
4	バスケットボール（女）	
5	アーチェリー（男女）	
6	バドミントン（男）	
7	バドミントン（女）	
8	男子バレー部	
9	女子バレー部	
10	ハンドボール（男）	
11	硬式テニス（男女）	
12	卓球（男）	
13	卓球（女）	
14	駅伝	
15	ダンス	
16	放送	
17	軽音	
18	美術・写真部	
19	吹奏楽	
20	ワープロ	

	同好会名	職員名	備考
1	英語クラブ		

19. 防災（防火）対策組織図



緊急時連絡先 宜野湾市消防本部（5 1 1 9） 宜野湾警察署（5 1 1 0）
緊急避難場所 火災（グラウンド西側）地震（グラウンド東側）津波警報発令（森川公園）
災害対策本部 ①職員室 ②体育館 ③グラウンド ④森川公園
初期消火係
緊急時救出係 校長室・職員室
事務室
教材室

20. 令和7年度 年間行事計画(2025. 5. 1現在)

宜野湾高等学

日	4 月		日	5 月		日	6 月	
1	火		1	木	身体測定・新体カテスト	1	日	高校総体
2	水		2	金	新入生歓迎球技大会	2	月	慰霊の日特設展示(～30日) 三者面談④
3	木	辞令交付式	3	土	憲法記念日	3	火	6校時_ハンズコム進学フェスタ 第3回体育祭生徒実行委員会
4	金	制服販売	4	日	(通信)スクーリング③ みどりの日	4	水	三者面談⑤ 総_1年_進路探究④(文理選択科目講演会)・2年_進路探究④(進路分野別ガイダンス)・3年_志願理由・自己PR① 統一LHR_SERAPLUS
5	土		5	月	こどもの日	5	木	三者面談⑥ 歯科検診(123校時)
6	日		6	火	振替休日	6	金	三者面談⑦ 生徒総会・野球部推戴式
7	月	就任式・始業式・入学式準備・入学式	7	水	振替休日(PTA総会)	7	土	
8	火	1_HR役員選出(全学年)・第1回進路希望調査 1年_■_顔写真撮影・Teams説明会及び登録会	8	木		8	日	(通信)スクーリング⑦
9	水	尿検査① 総_12年_探究①・3年_進路別ガイダンス 統一LHR_キャリアパスポート作成	9	金	内科検診⑤ 第1回体育祭生徒実行委員会	9	月	三者面談⑧ 3学年アルバム個人撮影① 人権の日
10	木	尿検査② 第1回実力テスト(スタディサポート)	10	土	PTA総会 火の123の授業	10	火	ノーSHR 大学予約奨学金スカラネット入力① 3学年アルバム個人撮影②
11	金	尿検査③ HR役員認証式・対面式・部紹介	11	日		11	水	総_1年:進路探究⑤(進路分野別ガイダンス) 2年:進路探究⑤(文理選択科目講演会)・3年:志願理由・自己PR② 統一LHR_慰霊の日平和学習 大学予約奨学金スカラネット入力②
12	土		12	月	単元テスト週間(～16日) 人権の日	12	木	ノーSHR 大学予約奨学金スカラネット入力③
13	日	(通信)前期始業式・着任式・第14回入学式	13	火	大学予約奨学金説明会①	13	金	選択科目希望調査提出(1,2年)
14	月	特進クラスオリエンテーション① 早朝講座(2年特進)開始(～7/11) 人権の日	14	水	大学予約奨学金説明会② 総_1年_進路探究②(スタサプforSCHOOL)・2年_進路探究②(マナビジョンスタサプ振り返り)・3年_進路未定者面談 統一LHR_体育祭テーマ・学年種目第3回公務員無料模試	14	土	
15	火	特進クラスオリエンテーション② 内科検診①	15	木	大学予約奨学金説明会③	15	日	(通信)スクーリング⑧ 家庭の日
16	水	特進クラスオリエンテーション③ 総_12年_探究②・3年_奨学金講話 統一LHR_遠足・球技大会に向けて	16	金	少年を守る日	16	月	生徒会役員選挙(6校時) 45分授業
17	木	特進クラスオリエンテーション④	17	土	高校総体先行開催 おきなわ地域教育の日	17	火	ノーSHR
18	金	内科検診② 少年を守る日	18	日	(通信)スクーリング⑤ 家庭の日	18	水	総_12年_探究④⑤・3年_志願理由・自己PR③④
19	土		19	月	志望理由書・小論文等対策講座説明会①	19	木	ノーSHR
20	日		20	火	内科検診⑥ 第2回体育祭生徒実行委員会 志望理由書・小論文等対策講座説明会②	20	金	追試説明会 少年を守る日
21	月	校内リーダー研修 3年受験対策講座開始(～7/11)	21	水	総_1年_進路探究③(マナビジョンスタサプ振り返り)・2年:_進路探究③(スタサプforSCHOOL)・3年_小論文プレテスト LHR_1年_選択科目説明会 志望理由書・小論文等対策講座説明会③	21	土	おきなわ地域教育の日
22	火	内科検診③	22	木	志望理由書・小論文等対策講座申込(～6/6)	22	日	(通信)スクーリング⑨ 校内生徒生活体験発表大会
23	水	1年生心電図・レントゲン(午前中) 総_12年_進路探究①(進路講演会)・3年_進路決定届	23	金	高校総体総合開会式 高校総体推戴式	23	月	慰霊の日
24	木	尿2次検査①	24	土	高校総体(～28日)	24	火	ノーSHR 金の授業 第1回追試申込(～27日)
25	金	尿2次検査② 内科検診④ 第1回心の健康チェック(SHR)	25	日	(通信)スクーリング⑥	25	水	期末考査①
26	土		26	月		26	木	期末考査②
27	日	(通信)スクーリング②	27	火		27	金	期末考査③ 第1回追試申込締切(担任へ～16時) 大学入学共通テスト受験者集会①(受験案内配付) 3学年アルバム個人撮影(予備日)
28	月		28	水	総_12年_探究③・3年_小論文ガイダンス(総+LHR2時間) LHR_2年_選択科目説明会 三者面談①	28	土	ベネッセ総合学力記述模試(特進1・2年必修、普通クラス希望者) ベネッセ総合学力記述模試(3年全クラス希望者)
29	火	昭和の日	29	木	三者面談②	29	日	全商第74回ビジネス文書実務検定(通信)スクーリング⑩
30	水	遠足(トロピカルビーチ・サンセットビーチ)	30	金	三者面談③ 第1回英検1次	30	月	定期考査採点・成績処理期間(～7/4) 志望理由書・小論文等対策講座担当者決定の説明会 45分授業
			31	土	ベネッセ大学入学共通テスト模試①(3年全クラス希望者)※推薦指定模試 定通制夏季大会			

日	7 月		日	8 月		日	9 月	
1	火	ノーSHR 部活動生アルバム撮影 高卒用就職求人票公開 45分授業	1	金		1	月	2学期始業式 教育実習(～17日) 第2回追試申込(～9/8) 統一LHR_キャリアパスポート作成・第2回進路希望調査
2	水	総_12年_探究⑥・_3年_受験の手順(手続き等) 統一LHR_2学期HR役員選出・有意義アンケート	2	土		2	火	ノーSHR 大学入学共通テスト受験者集会③(出願・検定料支払い等) 大学学校推薦型選抜推薦願い校内メ切り 第2回実力テスト(12年スタディサポート・3年実力診断テスト)
3	木	ノーSHR	3	日	(通信) 前期考査② リフレッシュウィーク	3	水	早朝講座・受験対策講座開始(～12/18) 総12年_探究⑨・3年_面接シート作成②、面接対策 統一LHR_有意義アンケート考察・第2回心の健康チェック
4	金		4	月		4	木	ノーSHR 旧盆(ウケケ)
5	土		5	火		5	金	旧盆(カギ)
6	日	(通信) スクーリング⑪	6	水	学校閉庁日	6	土	旧盆(ウケイ)
7	月		7	木	学校閉庁日	7	日	
8	火	ノーSHR	8	金	学校閉庁日	8	月	第2回追試申込締切(担任へ～16時) 人権の日
9	水	冬服制服採寸 総_12年_探究⑦・3年_面接マナー講習会、面接シート作成①	9	土		9	火	ノーSHR
10	木	ノーSHR 長期休暇前図書返却強化週間(～18日) 高校生代表者会議・ちゅうまナーアップフォーラム	10	日	(通信) 再考査	10	水	英語能力判定テスト 大学入学共通テスト申し込み校内メ切り 総_12年_探究⑩・3年_面接シート作成③、面接対策 体育祭練習①
11	金	早朝講座・受験対策講座終了	11	月	山の日	11	木	ノーSHR 体育祭練習②
12	土		12	火	人権の日	12	金	芸術鑑賞(4～6)
13	日	(通信) 生徒会親睦行事	13	水		13	土	ベネッセ駿台大学入学共通テスト模試(3年希望者)①
14	月	大学入学共通テスト受験者集会②(出願説明・マイページ作成・夏の過ごし方) 人権の日	14	木		14	日	ベネッセ駿台大学入学共通テスト模試(3年希望者)② (通信) 前期終業式・離任式・前期卒業式
15	火	ノーSHR	15	金	少年を守る日	15	月	敬老の日
16	水	学級教育相談日① 総_12年_探究⑧・3年_志願理由・自己PR⑤ 統一LHR_キャリアパスポート作成	16	土	おきなわ地域教育の日	16	火	ノーSHR 体育祭練習③ 就職採用試験・面接開始
17	木	ノーSHR 金の授業 学級教育相談日②	17	日	(通信) 再考査予備日 家庭の日	17	水	体育祭練習④ 総_12年_探究⑪・3年_面接シート作成④、面接対策
18	金	1学期終業式 特進一斉指導・特別指導(1～2年)① 第1回追試① 交通安全講話 全体清掃 少年を守る日	18	月	後期夏期講座開始(～8/26)	18	木	体育祭練習リハーサル
19	土	おきなわ地域教育の日	19	火		19	金	体育祭・後夜祭 少年を守る日
20	日	(通信) 追認考査 家庭の日	20	水		20	土	おきなわ地域教育の日
21	月	海の日	21	木		21	日	(通信) 前期終業式・離任式・前期卒業式予備日 家庭の日
22	火	第1回追試②	22	金		22	月	
23	水		23	土	(通信) 後期入試面接①(11:00～)	23	火	秋分の日
24	木	前期夏期講座開始(～7/31)	24	日	(通信) 後期入試面接②(11:00～)	24	水	第2回追試(1) 特進クラス編成予備調査(～11/3) 総_12年_探究⑫・3年_面接シート作成⑤、面接対策
25	金		25	月		25	木	ノーSHR 第2回追試(2)
26	土		26	火	後期夏期講座終了	26	金	
27	日	(通信) 前期考査①	27	水		27	土	
28	月		28	木		28	日	
29	火		29	金		29	月	
30	水		30	土	就職応募開始	30	火	ノーSHR
31	木	前期夏期講座終了	31	日	(通信) 後期登録(未登録・復学・登録変更者)			

日	10月	日	11月	日	12月
1	水 総_12年_探究⑬⑭・3年_進路の取り組み①②、受験レポート 56_学校説明会（金の56の授業）	1	土 定通制秋季大会 ベネッセ総合学力記述模試（特進2年必修、普通クラス希望者）ベネッセ駿台大学入試共通テスト模試（3年全クラス希望者）①	1	月
2	木 ノーSHR	2	日 ベネッセ駿台大学入試共通テスト模試（3年全クラス希望者）②（通信）スクーリング⑤	2	火 ノーSHR 性・人権教育講演会（5・6校時） 大学受験対策特別授業開始（～2/9）
3	金 3学年アルバムクラス撮影	3	月 文化の日	3	水 総_12年_探究⑩・3年_年金講話（総・L）
4	土	4	火 ノーSHR 大学受験対策特別授業申込（～11/14）	4	木 ノーSHR
5	日 （通信）後期始業式・着任式・スクーリング①	5	水 第3回追試① 総_1.2年_進路探究⑨（小論文トレーニング③）・3年_3年_進路の取り組み⑦、受験レポート	5	金
6	月 単元テスト週間（～10日）	6	木 ノーSHR 第3回追試② 1年情報処理コースセンター実習	6	土 Kバック模試（3年全クラス希望者）①
7	火 ノーSHR	7	金 456_火災地震津波避難訓練	7	日 Kバック模試（3年全クラス希望者）② 2学年修学旅行（12/7～12/11）（通信）スクーリング⑩
8	水 総_12年_進路探究⑥（マナビジョンスタサポ振り返り）・3年_進路の取り組み③、受験レポート	8	土	8	月 人権の日
9	木 ノーSHR	9	日 （通信）スクーリング⑥	9	火 ノーSHR
10	金 3学年アルバムクラス撮影（予備日）	10	月 はなさき支援学校交流学习（予定）特進クラス異動本調査（～11/21） 人権の日	10	水 L_3年_献血講話
11	土 ベネッセ総合学力記述模試（3年全クラス希望者）	11	火 ノーSHR	11	木 ノーSHR
12	日 （通信）スクーリング②	12	水 総_12年_探究⑩・3年：進路決定者・未定者集会①・進路の取り組み⑧	12	金 3年_卒業献血 ※2学年修学旅行振替休日
13	月 スポーツの日	13	木 ノーSHR	13	土
14	火 ノーSHR 月の授業 おでかけG1（～11/6） 人権の日	14	金 56_薬物乱用防止教室	14	日 全商ビジネスコミュニケーション検定（通信）スクーリング⑪
15	水 総_12年_探究⑮・3年_進路の取り組み④、受験レポート	15	土 おきなわ地域教育の日	15	月
16	木 ノーSHR 大学入学共通テスト受験者集会④（確認ハガキ配付）	16	日 （通信）スクーリング⑦ 家庭の日	16	火 ノーSHR 大学入学共通テスト受験者集会⑤（受験票配付）
17	金 少年を守る日	17	月	17	水 長期休暇前図書返却強化週間（～25日） 総_1.2年_進路探究⑩（小論文トレーニング④）・総L_3年_消費者教育講話統一LHR：キャリアパスポート作成（1・2年）
18	土 おきなわ地域教育の日	18	火 ノーSHR	18	木 ノーSHR 早朝講座・受験対策講座終了
19	日 （通信）スクーリング③ 家庭の日	19	水 期末考査① HR写真撮影①（1・2年）	19	金 少年を守る日
20	月 第3回追試申込（～10/24）秋の読書週間（～11/14）	20	木 期末考査② HR写真撮影①（1・2年）	20	土 おきなわ地域教育の日
21	火 ノーSHR	21	金 期末考査③ 2年_第2回修学旅行生徒保護者説明会・結団式（14:30～16:00） 少年を守る日	21	日 東進共通テスト本番レベル模試（3年全クラス希望者） 家庭の日（通信） 追認考査
22	水 総_12年_進路探究⑦（小論文トレーニング①）・3年_3年_進路の取り組み⑤、受験レポート 高校生問題行動等防止推進事業フォーラム	22	土	22	月 学級教育相談日①
23	木 ノーSHR	23	日 （通信）スクーリング⑧ 勤労感謝の日	23	火 ノーSHR
24	金 第3回追試申込締切（担任～16時） 新人大会推薦式	24	月 振替休日	24	水 総_12年_探究⑯・3年_進路決定者・未定者集会②・進路の取り組み⑩ 学級教育相談日② L_3年_キャリアパスポート作成
25	土 県高校新人体育大会（～28日）	25	火 ノーSHR 定期考査採点・成績処理期間（～12/1）	25	木 2学期終業式 進学エンカレッジ推進事業報告会 全体清掃 特進一斉指導・特別指導（1～2年）②
26	日 （通信）スクーリング④	26	水 総_12年_探究⑰・3年_進路の取り組み⑨、合格体験記・受験レポート 大学予約奨学金決定通知配布・説明会①	26	金
27	月	27	木 ノーSHR 大学予約奨学金決定通知配布・説明会②	27	土
28	火 ノーSHR	28	金 大学予約奨学金決定通知配布・説明会③	28	日 （通信）出勤日 仕事納め
29	水 総_1.2年_進路探究⑧（小論文トレーニング②）・3年_進路の取り組み⑥、受験レポート	29	土	29	月
30	木 ノーSHR	30	日 （通信）スクーリング⑨	30	火
31	金 大学受験対策特別授業説明会			31	水 大晦日

日	1 月	日	2 月	日	3 月
1	木 元日	1	日 (通信) 0単位・休学・未登録生登録日	1	日 卒業式 (通信) 修了式・離任式・第12回卒業式
2	金	2	月	2	月 第6回追試 振替休日 (卒業式予定)
3	土	3	火 ノーSHR	3	火 全体清掃・入試準備
4	日	4	水 総_12年_進路探究⑪(先輩に学ぶ①)・3年_1年間の総 探を振り返る 第5回追試申込 (～2/6) 統一LHR_ キャリアパスポート作成 (3年のみ)	4	水 県立高校入学者選抜学力検査1日目
5	月	5	木 ノーSHR 木1456の授業 3年生WAX作業	5	木 県立学校入学者選抜学力検査2日目
6	火 3学期始業式 第4回追試申込 (～1/9) 統一 LHR: キャリアパスポート作成	6	金 第5回追試申込締切 (担任へ～16時) 送別球技大会・予餞会 (G1フェス)	6	金
7	水 早朝講座・受験対策講座開始 (～3/12) 総_ 1_2年_探究⑩⑪⑫・3年_進路決定者集会③、 後輩へのメッセージ	7	土 ベネッセ大学入学共通テスト模試 (2年特進必修、普 通クラス希望者) ①	7	土
8	木 ノーSHR	8	日 ベネッセ大学入学共通テスト模試 (2年特進必修、普 通クラス希望者) ② (通信) 科目登録日 (進級者) (～2/15)	8	日
9	金 第4回追試申込締切(担任へ～16時) 新人大会推戴式 (駅伝・サッカー・ラグ ビー)	9	月 人権の日	9	月 県立学校入学者選抜学力検査追検査
10	土	10	火 ノーSHR 3年登校最終日	10	火 ノーSHR 月の授業 人権の日
11	日 (通信) 後期考査①	11	水 建国記念の日	11	水 金の3456の授業 45分授業
12	月 成人の日	12	木 ノーSHR 第5回追試(1) 3年就職・進学準 備期間 4_試験会場作成	12	木
13	火 ノーSHR 第4回追試(1) 大学入学共通テスト 受験者集会⑥(直前集会) 人権の日	13	金 第5回追試(2) 1・2年図書貸出終了	13	金 ノーSHR 早朝講座・受験対策講座終了
14	水 総_1年_探究⑬・2年_進路探究(スタディサプリforSCHOOL適 性診断学校調べ資料請求)・3年_進路の取り組み⑪、合格体 験記・受験レポート 第4回追試(2)	14	土	14	土
15	木 ノーSHR	15	日 (通信) 卒業式予定演習 (行) 午前中 家庭の日	15	日 家庭の日
16	金 少年を守る日	16	月 蔵書点検開始 (図書館閉館) 外務省高校講座	16	月
17	土 大学入学共通テスト① ベネッセ総合学力記 述模試 (特進1年必修および希望者、2年希望 者) おきなわ地域教育の日	17	火 ノーSHR 第6回追試申込 (～2/25)	17	火 ノーSHR
18	日 大学入学共通テスト② 家庭の日 (通信) 後期考査②	18	水 総_1年_探究⑭・2年_進路探究⑫(スタディサ プリforSCHOOL 志望理由①)	18	水 総_1年_進路探究⑫(先輩に学ぶ②)・2年_進路 探究⑬(先輩に学ぶ②)
19	月 1～4 大学入学共通テスト受験者集会⑦ (自 己採点会)	19	木 1, 2年生WAX作業	19	木 修了式・離任式 全体清掃
20	火 卒業考査・学年末考査① 12年顔写真撮影 ①	20	金 少年を守る日	20	金 春分の日 少年を守る日
21	水 卒業考査・学年末考査② 12年顔写真撮影 ②	21	土 (通信) 入試面接① おきなわ地域教育の日	21	土 おきなわ地域教育の日
22	木 卒業考査・学年末考査③	22	日 (通信) 入試面接②	22	日
23	金 定期考査採点・成績処理期間 (～1/13) 木 の1234の授業 45分授業	23	月 天皇誕生日	23	月
24	土	24	火 振替休日 (卒業式予定)	24	火
25	日 全商情報処理検定 (通信) 再考査	25	水 総_1年_探究⑯・2年_進路探究⑬(スタディサプリforSCHOOL 志望理由②) 第6回追試申込締切 (担任へ～16時) 統一 LHR_12年_キャリアパスポート作成	25	水
26	月 3年図書貸出終了	26	木 ノーSHR	26	木
27	火 ノーSHR 第3回心の健康チェック (SHR)	27	金	27	金
28	水 総_1年_進路探究(スタディサプリforSCHOOL分 野マッチング探求辞典)・2年_探究⑰・3年_合 格体験記・受験レポート記入	28	土 卒業式予定 (通信) 出勤日・卒業式準備	28	土
29	木 ノーSHR			29	日
30	金 送別駅伝 (3年スポーツコース)			30	月 合格者オリエンテーション
31	土			31	火

