

証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立宜野湾学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住所	
氏名	
連絡先	

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人 在學生 卒業生

フリガナ		課程	全日制 ・ 通信制
氏名 (卒業時)		学科	普通科
生年月日	昭和 年 月 日 平成	学年組 (卒業生は3年次)	年 組
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	卒業(見込) 年月	年 月 日(期生)

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ()
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> オキキ購入 <input type="checkbox"/> 父母の勤務先提出 <input type="checkbox"/> その他 ()								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、裏面案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者
	(卒業見込証明書の場合は担任◎)	

公印審査

(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)
